

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2024-2026 ГОДЫ МЕЖДУ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ «ҚАЗАҚСТАН ТЕМІР ЖОЛЫ» И ЕГО ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ

Работодатель – акционерное общество «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» в лице заместителя Председателя Правления акционерного общества «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» Альямагбетова Каната Есмұхановича, действующего на основании доверенности от 22 апреля 2022 года №79-АОД и представитель работников акционерного общества «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» – Общественное объединение «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников железнодорожного, автомобильного, воздушного и водного транспорта» – в лице Председателя Профсоюза Ахметбаева Оразгали Тулепбековича, действующего на основании Устава, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Коллективный договор о нижеследующем.

## Раздел I. Общие понятия

**Дети** – дети работников Компании;  
**дистанционная (удаленная) работа** – особая форма осуществления трудового процесса вне места расположения работодателя с применением в процессе работы информационно-коммуникационных технологий;  
**иждивенцы** – нетрудоспособные родственники работников Компании:  
а) несовершеннолетние дети работника до 18 лет;  
б) совершеннолетние неженатые дети, которые признаны лицами с инвалидностью с детства I и II группы или лицами с инвалидностью I группы;  
в) супруг/супруга, который/ая находится в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет;  
г) родители – лицо, в установленном порядке находящееся под опекой или попечительством работника, при предоставлении документов из соответствующих государственных органов, имеющее право на льготы, проживающее вместе с ним и нуждающееся в постороннем уходе;  
д) лица до 18 лет, в установленном порядке находящиеся под опекой работника, при предоставлении документов из соответствующих государственных органов;  
е) лица, в установленном порядке находящиеся под опекой работника, нуждающиеся в постороннем уходе, при предоставлении документов из соответствующих государственных органов;  
**иное обособленное структурное подразделение** – подразделение линейного уровня управления, находящееся в оперативном подчинении подразделения регионального уровня Компании, в соответствии с положением о подразделении регионального уровня Компании;

**Коллективный договор** – правовой акт в форме письменного соглашения, заключаемый между акционерным обществом «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» и его трудовым коллективом, регулирующий социально-трудовые отношения, который заключен исходя из принципа равноправия и уважения интересов Сторон и направлен на обеспечение эффективной работы Компании;

**Пенсионер** – физическое лицо, состоящее на учете в Компании в соответствии с внутренними документами Компании;

**Получатели отраслевого пособия** – бывшие работники Компании/дочерних организаций, получающие отраслевое пособие по возрасту в соответствии с внутренними документами Компании и ее дочерних организаций (приложение 1 к Коллективному договору).

**представитель Работников, Профсоюз** – Общественное объединение «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников железнодорожного, автомобильного, воздушного и водного транспорта»; **награжденные знаком «Почетный железнодорожник»** – работники, которым в установленном порядке присужден знак «Почетный железнодорожник» на основании представления руководителя Компании с учетом решения Кадрового комитета Компании;

**Работник/и** – физическое/ие лицо/а, состоящее/ие в трудовых отношениях с работодателем и непосредственно выполняющее/ие работу по трудовому договору;

**Работодатель, Компания** – акционерное общество «Национальная компания «Қазақстан темір жолы»;

**работники, в одиночку воспитывающие детей** – лица, в одиночку воспитывающие ребенка/детей (женщина/мужчина, не состоящая(-ий) в браке, женщина/мужчина, состоящая(-ий) в разводе, вдова/вдовец, опекун);

**социальный пакет** – гарантии, льготы и компенсации, предоставляемые Компанией Работникам и Пенсионерам, с целью мотивации, повышения эффективности труда, а также социально-экономической защиты;

**специальное транспортное средство** – это автотранспортное средство, которым обеспечивается Работник, ставший лицом с инвалидностью вследствие трудового увечья или профессионального заболевания по вине Работодателя, в том числе адаптированное к потребностям лица с инвалидностью, в зависимости от имеющихся функциональных нарушений;

**специальные средства передвижения:**

1) комнатное кресло-коляска;  
2) прогулочная кресло-коляска;

**транзит** – это перевозка пассажиров из одного пункта в другой через промежуточный пункт.

## Раздел II. Общие положения

1. Настоящий Коллективный договор заключен на основании Трудового кодекса Республики Казахстан (далее - Трудовой кодекс) и иных нормативных правовых актов, а также Отраслевого соглашения между государственным органом – Министерством транспорта Республики Казахстан, работодателями – акционерным обществом «Национальная компания «Қазақстан темір жолы», иными организациями железнодорожного транспорта и общественным объединением «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников железнодорожного, автомобильного, воздушного и водного транспорта» по социально-экономическим вопросам на 2024-2026 годы.

2. Коллективный договор заключен на 2024-2026 годы и вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Действие Коллективного договора распространяется на Работодателя и Работников Компании, от имени которых заключен Коллективный договор, и присоединившихся к нему Работников на основании письменного заявления, освобожденных, выборных и штатных работников Профсоюза. Порядок присоединения предусмотрен в приложении 2 к Коллективному договору.

4. Для Пенсионеров, состоящих на учете в филиалах Компании, в том числе, награжденных знаком «Почетный железнодорожник», Коллективным договором предусматривается отдельный социальный пакет.

5. Разделы III (за исключением абзаца ж) подпункта 13) пункта 9); IV (за исключением подпункта 7), абзацев а), г) подпункта 14) пункта 10); V (за исключением подпунктов 16), 18), 19) пункта 11); VI (за исключением подпунктов 12)-24) пункта 12); VII (за исключением подпункта 1), абзацев а), б), в), г) подпункта 2), абзаца б) подпункта 3), подпункта 11), абзацев первого и третьего подпункта 13), абзаца первого подпункта 14), подпунктов 22)-35) пункта 13) Коллективного договора не распространяются на Работников центрального аппарата и представителей Компании.

На получателей отраслевого пособия распространяются льготы и гарантии, предусмотренные подпунктом 1) пункта 13 раздела VII и подпунктами 2)-5), 9)-11) пункта 14 раздела VIII Коллективного договора.

6. Положения Коллективного договора являются обязательными для руководства и исполнения Сторонами. Ни одна из Сторон не вправе в одностороннем порядке изменить или приостановить действие любого из пунктов Коллективного договора.

7. Изменения и дополнения в Коллективный договор вносятся с общего согласия Сторон. Требование одной из Сторон о начале переговоров является обязательным для другой Стороны. Все дополнения и изменения, внесенные в Коллективный договор, рассматриваются комиссией, создаваемой из числа представителей Работодателя и Профсоюза, оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами, которые являются неотъемлемой частью Коллективного договора и имеют равную юридическую силу.

Толкование положений Коллективного договора осуществляется по взаимному согласию Сторон.

8. В случае истечения срока действия Коллективного договора он считается продленным до заключения нового Коллективного договора, но не более чем на срок до одного года, при условии, что хотя бы одной из Сторон до истечения срока его действия внесено предложение о заключении нового Коллективного договора.

Коллективный договор может быть продлен до даты заключения нового Коллективного договора без ограничения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

Коллективный договор сохраняет свое действие на период реорганизации Компании.

## Раздел III. Организация и нормирование труда, заработная плата, доплаты и надбавки

9. Работодатель обязуется:

1) устанавливать минимальный размер месячной тарифной ставки Работника первого разряда не ниже минимального размера месячной заработной платы, установленного Законом Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

Месячную тарифную ставку рабочего определять в соответствии с тарифной сеткой по оплате труда рабочих филиалов Компании путем умножения месячной тарифной ставки рабочего 1 разряда соответствующей тарифной сетки на установленный тарифный (межразрядный) коэффициент присвоенного Работнику квалификационного разряда.

Обеспечить долю основной заработной платы не менее 75 процентов в заработной плате Работников без учета единовременных стимулирующих выплат.

В соответствии с внутренними документами Работодателя применять в качестве минимальных гарантий оплаты труда для Работников Компании - тарифные ставки и оклады, определенные на основе единой базовой тарифной сетки/схемы должностных окладов и областных коэффициентов (приложение 3 к Коллективному договору), служащих для исчисления тарифных сеток/схем должностных окладов. Единая базовая тарифная сетка/схема должностных окладов и тарифные сетки/схемы должностных окладов с учетом областных коэффициентов определяются внутренними документами Компании.

Для Работников филиалов Компании, расположенных на территории Российской Федерации, тарифные ставки (оклады) определять в рублях;

2) устанавливать Работнику, не имеющему специальности и стажа работы, на период освоения профессии по минимальному разряду по той профессии, на которую он принимается, если для этой профессии не требуется специальное обучение;

3) устанавливать Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда доплаты к тарифным ставкам (должностным окладам) по результатам аттестации производственных объектов по условиям труда согласно приложению 4 к Коллективному договору;

4) в связи с изменениями, связанными с реорганизацией или изменением экономических, технологических условий, условий организации труда и (или) сокращением объема производства извещать Работников, которых касаются изменения норм труда не позднее, чем за месяц до введения изменений;

5) принимать акты Работодателя по согласованию или с учетом мнения представителей Работников в соответствии с приложением 5 к Коллективному договору;

6) решение об увеличении/снижении размеров тарифных ставок (должностных окладов) принимать с соблюдением требований Трудового кодекса и исходя из финансово-экономических возможностей Компании;

7) обеспечить выплату заработной платы Работникам Компании до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

При прекращении трудового договора выплату всех сумм, причитающихся Работнику, производить не позднее трех рабочих дней после его прекращения;

8) обеспечить своевременное перечисление обязательных пенсионных взносов;

9) устанавливать оплату труда с применением коэффициента за проживание в зонах экологического бедствия (Приаралье) согласно приложению 6 к Коллективному договору.

Производить Работникам дополнительную оплату труда за проживание на территориях, подвергшихся воздействию ядерных испытаний (Семипалатинский испытательный ядерный полигон), согласно приложению 6 к Коллективному договору;

10) повышать на 15 (пятнадцать) процентов тарифные ставки (оклады) рабочих – повременщиков, электромехаников, старших электромехаников, дорожных мастеров, старших дорожных мастеров, мостовых мастеров и ремонтников искусственных сооружений, понижать на 15 (пятнадцать) процентов установленные нормы выработки рабочих-сдельщиков на работах, постоянно выполняемых на открытом воздухе в период особо сложных метеорологических условий (морозы, метели, заносы, зной), и предоставлять специальные перемены согласно установленному регламенту: при температуре воздуха минус 25 градусов (по Цельсию) и ниже; при метелях и снегопадах, ведущих к заносам, при температуре ниже минус 10 градусов (по Цельсию); при температуре воздуха свыше плюс 35 градусов (по Цельсию).

Применение вышеуказанных условий оплаты и нормирования труда производить на основании оформленных соответствующими актами данных метеорологических сводок, а на станциях и разъездах, где такие сводки отсутствуют - на основании актов, подписанных начальными станций/руководителями /ответственными Работниками за фактические дни выполнения на открытом воздухе работ;

11) оплачивать Работникам не ниже чем в полutorном размере часы сверхурочной работы исходя из дневной (часовой) тарифной ставки, в том числе и при суммированном учете рабочего времени.

По соглашению сторон за сверхурочную работу допускается предоставление Работнику часов отдыха из расчета не менее одного часа отдыха за один час сверхурочной работы.

При совпадении ночного времени работы с праздничным или выходным днем оплата труда производится отдельно за ночные часы и за часы праздничных или выходных дней.

Для расчета сверхурочных часов производить корректировку нормы рабочего времени на часы отсутствия (временная нетрудоспособность, оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, учебный отпуск);

12) оплачивать время простоя по независимым от Работодателя и Работника причинам в размере не ниже минимального размера заработной платы, по вине Работодателя – в размере не менее 50 (пятидесяти) процентов от средней заработной платы Работника.

Время простоя, допущенного по вине Работника, оплате не подлежит. Оформлять простой актом Работодателя по согласованию с представи-

телем Работников с указанием конкретных обстоятельств, приведших к временной приостановке работы (причины), периода, категорий Работников, в отношении которых объявляется простой, размера выплат, и т.д.

Об объявлении простоя уведомлять Работников не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней.

При возникновении ситуации, создающей угрозу жизни или здоровью Работника (при подтверждении такой ситуации специальными службами безопасности и охраны труда Компании, а в случаях конфликта - Государственной инспекцией труда), выплачивать ему среднюю заработную плату за весь период, который потребовался для устранения нарушений. Оплачивать дежурство на дому, дежурство в специально оборудованном помещении (комнате) в соответствии с актами Работодателя;

13) Работникам, выполняющим наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же должности/профессии либо обязанности временно отсутствующего Работника без освобождения от своей основной работы, производить доплату.

Поручаемые Работникам дополнительные работы могут осуществляться путем:

а) совмещения должностей – выполнения Работником наряду со своей основной работой, предусмотренной трудовым договором (должностной инструкцией), дополнительной работы по другой вакантной должности; б) расширения зон обслуживания – выполнения Работником наряду со своей основной работой, предусмотренной трудовым договором (должностной инструкцией), дополнительной работы по другой профессии; в) совмещения профессий – выполнения Работником наряду со своей основной работой, предусмотренной трудовым договором (должностной инструкцией), дополнительной работы по другой профессии.

Доплату Работникам за исполнение (замещение) обязанностей временно отсутствующего Работника не производить в случае, если замещение временно отсутствующего Работника входит в должностные обязанности замещающего Работника.

Доплаты за совмещение должностей, расширение зоны обслуживания, исполнение (замещение) обязанностей временно отсутствующего Работника, совмещение профессий устанавливаются по соглашению с Работником исходя из объема выполняемой работы в размере не более 30 (тридцати) процентов от тарифной ставки (оклада) по основной работе.

В соответствии с актами Работодателя производить:

д) надбавку Работникам Компании, награжденным знаком «Қәсібі бойынша узақ» - в течение 12 месяцев со дня издания акта о Работодателя о поощрении;

е) ежемесячную надбавку за руководство бригадой (бригадирам из числа рабочих, не освобожденных от основной работы);

ж) ежемесячную надбавку к заработной плате в размере 10 (десяти) процентов от тарифной ставки (должностного оклада) Работникам, награжденным знаком «Почетный железнодорожник».

14) предусмотреть в системе оплаты труда следующие виды премий за календарный период всем категориям Работников Компании:

- по итогам работы за месяц/квартал/полугодие;

- за год (за счет экономии средств, выделенных на оплату труда);

- единовременные премии ко Дню Республики Казахстан, Дню Независимости Республики Казахстан, Наурыз мейрамы, а также к профессиональному празднику День работников транспорта в совокупном размере, не превышающем 10 МЗП (минимальная заработная плата, установленная Законом Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий год). Выплата единовременной премии производится работникам, состоящим в штате филиалов Компании, за исключением следующих категорий работников, находящихся на дату издания приказа о премировании в:

а) дополнительном отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста, установленного законодательством Республики Казахстан;

б) длительном отпуске свыше 30 (тридцати) календарных дней без сохранения заработной платы по соглашению сторон на основании заявления Работника;

в) освобожденных от работы на период прохождения срочной воинской службы (за которыми сохраняется место работы).

При этом, выплата вышеуказанных видов премий производится исходя из финансовых и экономических возможностей Компании;

15) для исчисления премий (за исключением премий с применением коэффициента трудового участия) время нахождения в оплачиваемом ежегодном трудовом отпуске (рабочие дни), период нахождения в служебной командировке (в том числе на курсах повышения квалификации), учебном отпуске включаются в фактически отработанное время;

16) установить в связи с отменой бесплатных проездных билетов и льготного обеспечения топливом ежемесячную надбавку:

а) Работникам, работающим и проживающим:

- на станциях 5 класса, разъездах и обгонных пунктах, - в размере 4 (четыре) МРП (месячный расчетный показатель, установленный Законом Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий год);

- на станциях 4 класса, - в размере 3 (три) МРП;

- на станциях 3 класса, - в размере 2 (два) МРП;

б) Работникам, проживающим на станциях 3, 4 или 5 класса, разъездах и обгонных пунктах, но работающим на других станциях 3, 4 или 5 класса, разъездах и обгонных пунктах в размерах, определенных абзацем а) настоящего подпункта, по месту проживания Работника;

в) Работникам, проживающим в пределах сельского округа, на территории которого находится станция 3, 4 или 5 класса, разъезд, обгонный пункт (место работы Работника) и при условии отсутствия жилья на вышеуказанных станциях, разъездах и обгонных пунктах в размерах, определенных абзацем а) настоящего подпункта, по месту работы Работника;

17) осуществлять закупку и доставку топлива (бытового угля) Работникам и Пенсионерам, проживающим на станциях, разъездах и обгонных пунктах с последующим возмещением ими расходов Работодателя на закупку и доставку топлива (бытового угля);

18) производить Работникам надбавку за работу, постоянно выполняемую в пределах обслуживаемых участков, связанную с перемещением или выполнением работ в пути следования, имеющую разъездной характер, установленный трудовым договором (приложение 7 к Коллективному договору);

19) оплачивать квалифицированным Работникам, не освобожденным от основной работы, привлекаемым с их согласия приказом руководителей филиалов Компании к обучению других Работников (помесечно), за работу по обучению одного принятого или переведенного Работника в размере 25 (двадцати пяти) процентов тарифной ставки (оклада).

Осуществлять доплату квалифицированным Работникам, не освобожденным от основной работы, привлекаемым с их согласия приказом руководителей филиалов Компании к наставничеству студентов организаций образования, реализующих образовательные программы высшего, технического и профессионального образования по железнодорожным специальностям, проходящих производственную практику в рамках заключенных меморандумов/соглашений о сотрудничестве с







8) оказывать организационную, консультативную, правовую и материальную помощь членам Профсоюза и присоединившихся к Коллективному договору Работникам;

9) вносить в государственные органы предложения по вопросам экологической и социальной защиты железнодорожников;

10) участвовать в разработке актов по вопросам безопасности и охраны труда, техники безопасности, промышленной безопасности и производственной санитарии, программ по охране труда, производственно-бытовых условий и здоровья Работников;

11) для осуществления контроля за выполнением Коллективного договора посещать рабочие места членом Профсоюза и присоединившихся к Коллективному договору Работников;

12) не допускать трудовых конфликтов и прекращения работы при выполнении условий Коллективного договора;

13) организовывать сопровождение детей Работников Компании до мест проведения отдыха и обратно;

14) по согласованию с представителями Работодателя в пределах выделенных Работодателем средств проводить организацию физкультурно-оздоровительной работы для Работников Компании;

15) по согласованию с представителями Работодателя в пределах выделенных Работодателем средств обеспечить работу музеев Компании;

16) по согласованию с представителями Работодателя в пределах выделенных Работодателем средств организовывать и проводить работу по информированию Работников Компании и заинтересованных третьих лиц о деятельности Компании с применением инструментов внутренней и внешней коммуникации;

17) по согласованию с представителями Работодателя в пределах выделенных Работодателем средств обеспечить работу технических библиотек Компании.

#### Раздел X. Создание условий и гарантии для деятельности Профсоюза

16. Работодатель обязуется:

1) соблюдать права Профсоюза, создавать необходимые условия для нормальной деятельности профсоюзных структур в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) предоставлять профсоюзным органам в бесплатное пользование необходимые для их деятельности помещения и средства связи;

3) возмещать расходы, связанные с командировкой, делегатам, членам выборных профсоюзных органов, не освобожденным от производственной работы, направленным на профсоюзные съезды, конференции, советы, семинары, проводимые Профсоюзом и его структурными подразделениями.

Возмещение расходов Работникам производится в соответствии с внутренними документами Компании;

4) удерживать одновременно с выплатой заработной платы с письменного согласия членом Профсоюза, присоединившихся к Коллективному договору Работников, и перечислять через бухгалтерию членские взносы на счет Профсоюза;

5) возмещать железнодорожные транспортные расходы представителю Профсоюза, не освобожденному от основной работы, принимающему участие в расследовании несчастных случаев на производстве и проведении проверок состояния охраны труда, выполнении мероприятий по его улучшению;

6) освобождать от исполнения трудовых обязанностей Работников, являющихся членами выборных профсоюзных органов, не освобожденных от основной работы, с сохранением средней заработной платы:

для исполнения общественных обязанностей (до 8 часов в месяц) в соответствии с утвержденным планом работы Профсоюза;

для участия в качестве делегатов на съездах, конференциях, созываемых Профсоюзом и его структурными подразделениями, а также в работе их советов, семинаров;

7) предоставлять Профсоюзу необходимую информацию о выполнении Работодателем обязательств, предусмотренных Коллективным договором;

8) Работникам, освобожденным от производственной работы вследствие избрания на выборные должности в профсоюзные органы, предоставлять после окончания их выборных полномочий прежнюю работу (должность) в том же или, с согласия Работника, в другом структурном подразделении Компании;

9) обеспечить закрепление Пенсионеров, вышедших на пенсию из выборных органов Профсоюза в филиалах Компании при наличии стажа работы на железнодорожном транспорте не менее десяти лет, если этому периоду предшествовала работа в структурных подразделениях Компании;

10) выделять Профсоюзу ежегодно средства на физкультурно-оздоровительную работу для Работников Компании;

11) выделять ежегодно средства Профсоюзу на организацию работы музеев Компании;

12) выделять Профсоюзу ежегодно средства для организации и обеспечения работы по информированию Работников Компании и заинтересованных третьих лиц о деятельности Компании с применением инструментов внутренней и внешней коммуникации.

13) выделять Профсоюзу средства на пропаганду здорового образа жизни Работников Компании в пределах выделенных средств в бюджете Компании;

14) выделять Профсоюзу ежегодно средства на обеспечение работы технических библиотек Компании.

Средства, указанные в подпунктах 10)-14) настоящего пункта используются по сметам, согласованным Профсоюзом и представителем Работодателя.

#### Раздел XI. Ответственность сторон за невыполнение принятых обязательств

15. Лица, виновные в нарушении и невыполнении обязательств по Коллективному договору, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

#### Раздел XIII. Контроль за исполнением Договора

16. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется представителями Работодателя и Профсоюза.

17. Регулирование споров, возникших в структурных подразделениях Компании, осуществляется комиссиями, созданными на местах.

18. Итоги выполнения Коллективного договора рассматриваются Работодателем и Профсоюзом два раза в год.

19. При выявлении нарушений условий Коллективного договора, Сторона выявившая нарушение, направляет предложение об устранении нарушения в письменной форме другой Стороне. Стороны не позднее 10 (десяти) календарных дней обязаны провести взаимные консультации и принять в письменном виде решение, обязательное для выполнения Сторонами.

20. Текст Коллективного договора публикуется в отраслевой газете и размещается на корпоративном сайте Компании.

21. Если какое-либо из положений Коллективного договора не будет соответствовать законодательству Республики Казахстан либо в результате изменения законодательства Республики Казахстан будут вступать с ним в противоречие, то такие положения Коллективного договора не подлежат применению.

В этом случае Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан до момента внесения соответствующих изменений в Коллективный договор.

**Заместитель Председателя Правления акционерного общества «Национальная компания «Қазақстан темір жолы»**

**Председатель общественного объединения «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников железнодорожного, автомобильного, воздушного и водного транспорта»**

**К. Альмагамбетов**

**О. Ахметбаев**

Приложение 1  
к Коллективному договору между акционерным обществом «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» и его трудовым коллективом на 2024-2026 годы

#### Получатели отраслевого пособия

- Составитель поездов
- Помощник составителя поездов
- Монтер пути
- Бригадир пути

Приложение 2  
к Коллективному договору между акционерным обществом «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» и его трудовым коллективом на 2024-2026 годы

#### Порядок присоединения к Коллективному договору Работников, не являющихся членами профессионального союза

1. Работник акционерного общества «Национальная компания «Қазақстан темір жолы», не являющийся членом ОО «Казахстанский отраслевой профессиональный союз Работников железнодорожного, автомобильного, воздушного и водного транспорта» (далее – Профсоюз), но выразивший намерение в том, чтобы действие Коллективного договора между акционерным обществом «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» (далее – Компания) и его трудовым коллективом распространялось и на него, вправе присоединиться к Коллективному договору на основании письменного заявления.

2. Работник Компании, выразивший намерение присоединиться к Коллективному договору, направляет соответствующее заявление (в письменном виде согласно приложению к настоящему Порядку) и оплачивает добровольный взнос в размере, установленном как для членом Профсоюза.

3. Заявление рассматривается на совместном заседании с участием представителей Работодателя и Профсоюза, при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 1 (одного) месяца с даты поступления заявления.

4. В случае несогласия представителей Работников с присоединением Работника к действующему Коллективному договору, Работнику предоставляется письменный отказ.

Приложение  
к Порядку присоединения к Коллективному договору Работников, не являющихся членами профессионального союза

#### ОБРАЗЕЦ

**Директору филиала/  
руководителю АО «НК «КТЖ»,  
курирующему вопросы  
управления человеческими  
ресурсами и социальной политики**

**Председателю  
профсоюзного комитета**

От \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу Вас присоединить меня к Коллективному договору, заключенному между акционерным обществом «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» и его трудовым коллективом на 2024-2026 годы, и делегирую право представлять мои интересы общественному объединению «Казахстанский отраслевой профессиональный союз Работников железнодорожного, автомобильного, воздушного и водного транспорта» на тех же условиях как и для членом общественного объединения «Казахстанский отраслевой профессиональный союз Работников железнодорожного, автомобильного, воздушного и водного транспорта».

Прошу удерживать и перечислять добровольный взнос в размере 1 (одного) процента от заработной платы в общественное объединение «Казахстанский отраслевой профессиональный союз Работников железнодорожного, автомобильного, воздушного и водного транспорта».

Подпись дата ФИО

Приложение 3  
к Коллективному договору между акционерным обществом «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» и его трудовым коллективом на 2024-2026 годы

**Областные коэффициенты и порядковые номера тарифных сеток/схем должностных окладов, применяемые к единой базовой тарифной сетке/схеме должностных окладов для исчисления тарифных ставок/должностных окладов Работников**

№ п/п	Область/город	Областные коэффициенты	№ тарифной сетки/схемы должностных окладов по тарифной системе оплаты труда
1	Абайская, Акмолинская, Алматинская, Восточно-Казахстанская, Жамбылская, Жетысуская, Западно-Казахстанская, Карагандинская, Костанайская, Кызылординская, Павлодарская, Северо-Казахстанская, Туркестанская, Улытауская, г.Алматы, г.Шымкент	1,25	1
2	Актюбинская, г.Астана	1,35	2
3	Атырауская	1,5	3
4	Мангистауская	1,8	4

Приложение 4  
к Коллективному договору между акционерным обществом «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» и его трудовым коллективом на 2024-2026 годы

#### Размеры доплат к тарифной ставке (окладу) по результатам аттестации производственных объектов по условиям труда.

1. Размеры доплат к тарифной ставке (окладу), в зависимости от фактического состояния условий труда и продолжительности выполнения работ устанавливаются на основании заключения аттестационной комиссии по проведению аттестации производственных объектов по условиям труда по степени вредности производственных факторов исходя из следующих сумм баллов:

- от 0,1 до 1,0 балла - в размере 5 процентов;
- от 1,1 до 2,0 баллов - 8 процентов;
- от 2,1 до 3,0 баллов - 10 процентов;
- от 3,1 до 4,0 баллов - 12,0 процентов;
- от 4,1 до 5,0 баллов - 14,0 процентов;

от 5,1 до 6,0 баллов - 16,0 процентов;  
от 6,1 до 7,0 баллов - 18,0 процентов;  
от 7,1 до 8,0 баллов - 20,0 процентов;  
от 8,1 до 9,0 баллов - 22,0 процента;  
от 9,1 до 10,0 баллов - 24,0 процента;  
свыше 10 баллов – 25,0 процентов.

2. Бригадирам, помощникам рабочих доплата при одинаковых условиях труда устанавливается в том же размере, что и рабочим этих профессий.

3. При последующей рационализации рабочих мест по улучшению условий труда (снижению вредных производственных факторов) доплаты уменьшаются или отменяются, при наличии подтверждающих документов.

Приложение 5  
к Коллективному договору между акционерным обществом «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» и его трудовым коллективом на 2024-2026 годы

#### Порядок принятия актов Работодателя по согласованию или с учетом мнения представителей Работников

1. Работодатель по согласованию или с учетом мнения представителей Работников, принимает акты в пределах своей компетенции, содержащие нормы трудового права, в том числе положения:

- о оплате труда Работников филиалов;
- о режимах рабочего времени (конкретные режимы работы устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка структурных подразделений);
- о рассмотрении норм труда (выработки, времени, обслуживания и численности);
- о графиках сменности;
- о часах сверхурочной работы;
- о работе в выходные и праздничные дни;
- о простоях;
- об изменениях условий труда;
- о графиках отпусков;
- о расторжении трудового договора, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом;
- о нормах выдачи мыла;
- о моральном и материальном стимулировании Работников;
- о безопасности и охране труда;
- о постановке на учет Пенсионеров Компании.

Переработка, разработка, утверждение и пересмотр правил и типовых инструкций по безопасности и охране труда осуществляется по согласованию с представителями Работников в порядке, установленном уполномоченным органом.

2. Работодатель представляет проект акта Работодателя и обоснование по нему представителям Работников. При наличии нескольких представителей Работников ими создается единый представительный орган для учета мнения по актам Работодателя, численный состав которого пропорционален численности представляемых ими Работников.

Проект акта Работодателя обсуждается представителями Работников не более пяти рабочих дней со дня его представления. В случае непредоставления представителями Работников решения в сроки, установленные настоящим Кодексом, Работодатель вправе принять акт без учета мнения.

Решения представителей Работников оформляются протоколом, в котором указывается согласие (несогласие) с проектом акта Работодателя представителями Работников, при наличии излагаются их предложения.

В случае, если мнение представителей Работников не содержит согласия с проектом акта Работодателя либо содержит предложения по его изменению, работодатель:

- при согласии издает акт, измененный с учетом предложений представителей Работников;
- при несогласии вправе провести дополнительные консультации с представителями Работников.

При недостижении согласия по проектам актов Работодателя, для издания которых в соответствии с соглашениями, Коллективным договором необходим учет мнения представителей Работников, возникшие разногласия оформляются протоколом, подписываемым одним представителем Работодателя и Работников, после чего Работодатель вправе принять акт.

В случае, если изданный акт Работодателя содержит положения, нарушающие либо ухудшающие права и гарантии Работников, предусмотренные Трудовым кодексом, трудовым, Коллективным договорами, соглашениями, он может быть обжалован в местный орган по инспекции труда либо в суд.

Приложение 6  
к Коллективному договору между акционерным обществом «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» и его трудовым коллективом на 2024-2026 годы

#### Перечень доплат к заработной плате и льгот, установленных за проживание в зонах экологического бедствия I. Районы Семипалатинского ядерного полигона

Наименования территорий, подвергшихся воздействию экологического бедствия	наименование участков железнодорожной линии	Размер социальных выплат	Льготы и компенсации
1	2	3	4
<b>Зона максимального радиационного риска</b>			
Восточно-Казахстанская область:	разъезд №1 – станция Шоптыках, станция Жана-Семей (искл.) - станция Дегелен (Конечная искл.)	1,75 МРП	дополнительный отпуск 12 календарных дней
Павлодарская область: Майский район Майский сельский округ (бывший Акжарский сельсовет)	разъезд Май (разъезд 184 км)		
<b>Зона повышенного радиационного риска</b>			
Павлодарская область: Майский район	на железнодорожном участке станция Аксу – станция Дегелен: Разъезд Май (разъезд 184 км) исключительно	1,5 МРП	дополнительный отпуск 10 календарных дней
Восточно-Казахстанская область: а) районы: Бородулинский, Чарский, Жарминский, Аягоский; г. Семей, г.Күрчатов	разъезд 552 км (вкл.) – станция Жузагач станция Семей и станция Жана-Семей	1,5 МРП	дополнительный отпуск 10 календарных дней
б) районы: Шемонаихинский, Глубоковский, Уланский; г.Усть-Каменогорск, г. Риддер	разъезд Казахстанский – п. Огнёвка (вкл.), участок Оскемен-1 – Риддер		
<b>Зона чрезвычайного радиационного риска</b>			
Восточно-Казахстанская область: Бескарагайский район	станция Чаган	2 МРП	дополнительный отпуск 14 календарных дней

№1-5 (2931-2935) 09/01/2024

Зона минимального радиационного риска			
Восточно-Казахстанская область: Районы: Таскескенский, Алтай, Серебрянский	станция Актогай; станция Серебрянка – станция Алтай	1,25 МРП	дополнительный отпуск 7 календарных дней
Карагандинская область: Каркаралинский район	станция Кокпекты (искл.) – станция Карагайлы		
Территория с льготным социально-экономическим статусом			
Павлодарская область: Баян-Аулский район	станция Ушкүлүн	1 МРП	дополнительный отпуск 5 календарных дней
II. Районы Приаралья			
Зона экологической катастрофы			
Кызылординская область: районы: Аральский, Казалинский	станция Курлык (вкл.) – станция Торетам (искл.), станция Сексеул – разъезд 16 (вкл.)	коэффициент 1,5 *	дополнительный отпуск 12 календарных дней, материальная помощь на оздоровление в размере должностного оклада или месячной тарифной ставки
Актюбинская область: Челкарский район	Алабас - Бершугир, Шоқысу – станция Курлык, станция Шалкар – станция Тассай (вкл.)		
Зона экологического кризиса			
Кызылординская область, г. Кызылорда, г. Байконыр включительно (исключение Аральский и Казалинский район)	станция Торетам – станция Бесарык	коэффициент 1,3 *	дополнительный отпуск 9 календарных дней, материальная помощь на оздоровление в размере должностного оклада или месячной тарифной ставки
Зона экологического предкризисного состояния			
Актюбинская область: районы: Темирский, Байганинский, Ырғазский, Мугалжарский.	Темир (искл.) – Сағиз (иск.) станция Кудык – станция Алабас (искл.) 14 разъезд - 16 разъезд (искл.) разъезд Жарқум (вкл.) – разъезд Сағыр (вкл.)	коэффициент 1,2 *	дополнительный отпуск 7 календарных дней, материальная помощь на оздоровление в размере должностного оклада или месячной тарифной ставки
Карагандинская область: Улытауский район	разъезд 13 – станция Жезказган (искл.)		
Туркестанская область: районы: Арыский (в том числе город Арысь), Отрарский, Сузакский, Чардаринский; город Туркестан; сельские округа: Шага, Жана-Икан, Ески Икан, Ушкайык, Иясы, Орангай, Карашык, Жуйнек, Бабайорган, Шорнак, Жибек жолы, Майдантал города Кентау	станция Монтайтас (вкл.) – Бесарык (искл.)		

**Примечания:**  
 1. Дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск предоставляется одновременно с основным трудовым отпуском.  
 2. По соглашению между Работником и работодателем, дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск может быть представлен отдельно от основного трудового отпуска в другое время рабочего года.  
 3. Одновременно с предоставлением трудового отпуска Работникам, проживающим и работающим в зоне экологического бедствия районов Приаралья, ежегодно оказывается материальная помощь на оздоровление в размере месячной тарифной ставки или должностного оклада сверх действующих выплат.  
 4. Коэффициенты к заработной плате за проживание в зоне экологического бедствия районов Приаралья начисляются на тарифную ставку (должностной оклад) Работника, за фактически отработанное время. Размер выплачиваемых доплат составит: (К-1) x (Т / Н x Т факт), где:  
 К – коэффициент, установленный в зонах экологического бедствия;  
 Т (тенге) – размер месячной тарифной ставки (должностного оклада) Работника;  
 Н (час) – норма часов в соответствии с балансом рабочего времени на соответствующий год;  
 Тфакт (час) – фактическое количество часов, отработанных в данном месяце.  
 5. При расторжении трудового договора с Работником, компенсация за неиспользованные дни дополнительного оплачиваемого ежегодного трудового отпуска компенсируется пропорционально отработанному периоду.  
 6. Отзыв Работника из дополнительного оплачиваемого ежегодного трудового отпуска не допускается.  
 7. Доплаты к заработной плате и дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска, предусмотренные в качестве льгот в районах экологического бедствия, устанавливаются только Работникам, работающим и проживающим в этих регионах.

Приложение 7  
 к Коллективному договору между акционерным обществом «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» и его трудовым коллективом на 2024-2026 годы

**Перечень профессий и должностей, которым выплачиваются надбавки за работу, постоянно выполняемую в пределах обслуживаемых участков, связанную с перемещением или выполнением работ в пути следования, имеющую разъездной характер**

1. Руководители и Работники филиалов Компании регионального и линейного уровней в пределах обслуживаемого участка (региона);  
 2. Работники ревизионского аппарата всех наименований должностей в границах обслуживаемого участка (региона);  
 3. Работники вагонов – лабораторий и вагонов специального назначения, поездов восстановительных, пожарных, водоснабжения, выезжающие в служебные поездки в границах обслуживаемого участка (региона);  
 4. Проводники служебных вагонов;  
 5. Водители автомашин и другие Работники, занятые вопросами материально-технического снабжения, экспедирования грузов, при поездках в пределах обслуживаемого участка (региона);  
 6. Работники механизированных дистанций пути, рельсосварочных предприятий, мостового отряда и хоппер – дозаторных вертушек, Работники непосредственно занятых изыскательскими работами, расшивками дефектограмм, анализом, диагностикой и контролем состояния пути,

механики – наладчики, Работники вагон-лабораторий, непосредственно занятых диагностикой измерения параметров ПРС, АЛСН и КТСМ мобильных диагностических комплексов – МДК, в том числе проводники МДК, работающие в одно лицо в смену (границей обслуживания которых является вся железнодорожная сеть Республики Казахстан);  
 7. Работники филиалов, выезжающие на обслуживание железнодорожных участков Жезказган – Бейнеу, Аркалык – Шубарколь;  
 8. Работники региональных подразделений департаментов Компании в пределах границ филиала.

**Примечания:**  
 1. В целях возмещения расходов Работникам, постоянная работа которых протекает в пути или имеет разъездной характер, в пределах обслуживаемых ими участков выплачивается надбавка в размере 1 (одного) МРП за исключением Работников, перечисленных в пунктах 6, 7 Перечня<sup>1</sup>.  
 В филиалах Компании, расположенных на территории Российской Федерации, надбавка выплачивается в рублях, в эквиваленте к МРП, установленного в Республике Казахстан.

Работникам, перечисленным в пунктах 6, 7 Перечня, выплачивается надбавка в размере 2 (двух) МРП.  
 2. Расходы при служебных поездках, связанные с проездом к месту выполнения работ, и по найму жилого помещения возмещаются в соответствии с представленными платежными документами, в пределах размеров, предусмотренных актами Работодателя о командировках.  
 3. За время нахождения в пункте ремонта для сдачи в ремонт и приемки из ремонта подвижного состава и при следовании пассажиром по территории Республики Казахстан выплачиваются суточные в полном размере, предусмотренном для служебных командировок, а на территории республик Содружества Независимых Государств аналогичные расходы возмещаются по нормам, установленным для Работников, выезжающих во временные командировки за границу.

4. Если продолжительность поездки Работников в нерабочее время до места работы и обратно за день составляет более 3 (трех) часов, производится оплата надбавки в размере 0,1 МРП, а если более двух часов – 0,075 МРП.  
 5. Время, проведенное Работниками в служебной поездке с момента выезда до возвращения к месту постоянной работы (жительства), продолжительностью 12 (двенадцати) часов и более, но менее полных суток, или 12 (двенадцати) часов и более в течение двух календарных дней, учитывается как один сутки.  
 6. Основными документами для выплаты надбавок являются ведомость учета разъездов формы ФРУ № 12, маршрутный лист или командировочное удостоверение, а также книга учета разъездов.  
 7. Надбавки за разъездной характер работы выплачиваются за дни временной нетрудоспособности вне места постоянного жительства.  
 8. Сменным Работникам пограничных железнодорожных станций, занятым передачей внешнеторговых грузов и подвижного состава, а также Работникам линейных отделов информационных систем, занятых обслуживанием автоматизацией рабочих мест, в пределах обслуживаемых участков, находящихся за границей, надбавка за разъездной характер работы выплачивается в иностранной валюте, в следующих размерах:

1) за каждые сутки пребывания на сопредельной пограничной станции иностранной железной дороги – 60 (шестьдесят) процентов, свыше 4 (четыре) часов, но менее суток – 15 (пятнадцать) процентов от нормы суточных, установленных Министерством финансов Республики Казахстан для Работников, выезжающих во временные командировки за границу;  
 2) менее 4 (четыре) часов надбавка не выплачивается.

Приложение 8  
 к Коллективному договору между акционерным обществом «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» и его трудовым коллективом на 2024-2026 годы

Продолжительность трудовых отпусков		
№ п/п	Наименование должностей	Количество календарных дней отпуска
1	2	3
<b>Центральный аппарат Компании</b>		
1	Руководство	30
2	Руководители и специалисты всех наименований должностей	30
<b>Филиалы Компании</b>		
3	Руководители и специалисты аппарата управления	28
4	Руководители и специалисты отделов, секторов, филиалов - центральных лабораторий, цехов, производственных участков, лабораторий, центров, начальной комплексно – путевых машин	28
5	Руководители и специалисты центральных лабораторий	28
6	Старшие диспетчеры, диспетчеры	28
7	Операторы, не несущие сменное дежурство	24
8	Бригадир, комендант, заведующие: складом, архивом, бюро	24
9	Старшие диспетчеры, диспетчеры, дежурные по отделению дороги	28
10	Ревизоры отделений дороги, (старшие) инструкторы, инспекторы и ревизоры (всех наименований); приёмщики: локомотивов, вагонов, по качеству ремонта пути	28
11	Юрисконсульты, переводчики	24, 28*
12	Техники всех специальностей, операторы, не несущие сменное дежурство	24
13	Руководители: восстановительного поезда, перевалочной базы, баз материально-технического снабжения	28
14	Руководители: районов контактной сети, электроснабжения; тяговой подстанции, ремонтно-ревизионного участка дистанций электроснабжения, механизированной (автоматизированной) сортировочной горки; электротехнической лаборатории	28
15	Руководители: производственного участка погрузочно – разгрузочных работ, рельсошлифовального поезда, рефрижераторного поезда (секции), топливно-расчётной конторы, городской товарной станции, обследовательских, испытательных станций (всех наименований); начальники путевых машинных станций	28
16	Руководители: промывочно-пропарочных станций (пунктов), дистанционных мастерских, карьера (не на самостоятельном балансе), баз материально – технического снабжения, резерва бригад рефрижераторных поездов (секций), базы топлива, базы нефтепродуктов, пункта тепловой промывки паровозов, пункта обслуживания перевозок скоропортящихся грузов и живности, лесопитомника, узловой расчётной группы	28
17	Руководители: пакгауза, сортировочной платформы, контейнерной площадки, склада бланков	28
18	Начальник отряда специальной военизированной службы охраны	28
19	Начальник противопожарного отряда	28
20	Начальник пожарного поезда	24, 28
21	Начальник отделения (караула)	24
22	Мастер (старший), дорожный мастер (старший), мастер мостовой и тоннельный, мастер производственного обучения, прораб; начальник, механик-бригадир пассажирского поезда, машинист-инструктор	28

<sup>1</sup> Перечень профессий и должностей, которым выплачиваются надбавки за работу, постоянно выполняемую в пределах обслуживаемых участков, связанную с перемещением или выполнением работ в пути следования, имеющую разъездной характер

23	Электромеханик (старший), электромонтер дистанции сигнализации и связи, участка энергоснабжения, не несущие сменное дежурство	24, 28*
24	Бригадир освобожденный	24
25	(Старший) инструктор, инспектор всех наименований в отрядах специальной военизированной службы охраны и противопожарной службы	24, 28*
26	Энергодиспетчер (старший)	24, 28*
27	Диспетчер: электрифицированной дистанции электроснабжения, дистанции пути, дистанции сигнализации и связи, эксплуатационного вагонного депо	24
28	Диспетчер центрального пункта пожарной связи	24
29	Диспетчер противопожарного отряда	24
30	Мастер по ремонту пожарных рукавов и обслуживанию пожарной техники	24
31	Мастер газодымозащитной службы (ГДЗС)	24
32	Водитель пожарного автомобиля	24
33	Пожарный (старший)	24
34	Дежурные: по станции, маневровой горке, централизованным постам (на внеклассных станциях, станциях 1 класса), маневровый диспетчер	24, 28*
35	Руководители (заведующие): бюро, групп, касс; складов, дежурные помощники начальников вокзалов	24, 28*
36	Директор, заведующий отделом, сектором Головного библиотечно-информационного центра	28
37	Оператор по обработке перевозочных документов, оператор (технических контор, станций и др.)	24, 28*
38	Заведующие: региональной информационно-технической библиотекой-кабинетом научно-технической информации, камерой хранения ручного багажа, комнатами отдыха, архивом, хозяйством, складом, агентством, бюро, почтовой экспедицией; библиограф, библиотечкарь (главный)	24, 28*
39	Командант, экспедитор, техники всех специальностей	24
40	Водитель служебной легковой автомашины	28
41	Секретарь-референт	28
42	Секретарь	24
43	Рабочие	24
44	Оператор вагонного депо	24
45	Дежурный вокзального комплекса	24

**Представительства Компании**  
 46 Должности всех наименований 30  
 Руководители по согласованию с профсоюзными комитетами при заключении трудовых договоров самостоятельно устанавливают специалистам и служащим продолжительность трудового отпуска в размере 24 (двадцати четырех) или 28 (двадцати восьми) календарных дней в зависимости от загруженности участка работы.  
 Продолжительность трудовых отпусков Работников филиалов, место нахождения которых на территории Российской Федерации, устанавливается 28 (двадцать восемь) календарных дней с предоставлением руководителям 3 (трех) календарных дней дополнительного отпуска. При этом дополнительный отпуск за стаж работы не предоставляется.

Приложение 9  
 к Коллективному договору между акционерным обществом «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» и его трудовым коллективом на 2024-2026 годы

**Перечень профессий и должностей с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых даёт право на дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск**

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Продолжительность дополнительного оплачиваемого ежегодного трудового отпуска в календарных днях
1	2	3
1.	Аккумуляторщик, занятый на ремонте и зарядке аккумуляторов: кислотных (свинцовых); щелочных	12 6
2.	Аппаратчик химводоочистки	6
3.	Аппаратчик обезжиривания	12
4.	Бандажник, занятый насадкой, съёмкой бандажей при электрическом нагреве	6
5.	Водитель автомобиля, в том числе специального (кроме пожарного), грузоподъёмностью: от 1,5 до 3 т; от 3 т и выше	6 12
6.	Газосварщик, электросварщик и газорезчик, занятый: на работе в помещениях; на наружных работах	12 6
7.	Газосварщик, занятый на работах в замкнутых сосудах (котлах, резервуарах, баках, отсеках) при 6-часовом рабочем дне	12
8.	Гальваник, занятый: на цианистых ваннах и окислении; на остальных ваннах	12 6
9.	Гладильщик	6
10.	Грузчик, занятый на погрузке, разгрузке угля (сланца) брикетов, а также лесных материалов; на погрузке и разгрузке вручную сыпучих материалов	6 6
11.	Дефектоскопист по ультразвуковому контролю, постоянно работающий с переносными дефектоскопами	6
12.	Жестящик, постоянно работающий на горячих участках работы	6
13.	Заливщик свинцово-оловянистых сплавов	12
14.	Зарядчик огнетушителей, занятый их промывкой, ремонтом и зарядкой	6
15.	Испытатель двигателей, непосредственно занятый испытанием дизелей: на испытательных стендах в помещениях; на реостатных испытаниях тепловозов	12 6
16.	Котельщик, постоянно занятый ремонтом горячих котлов	12
17.	Кузнец на молотах и прессах	12
18.	Кузнец (молотобоец) ручнойковки	12
19.	Лаборант химического анализа	12
20.	Литейщик металла и сплавов на машинах литья под давлением	12
21.	Машинисты локомотивов и их помощники	12
22.	Машинист двигателей внутреннего сгорания, занятый обслуживанием: газовых двигателей; дизельных и автомобильных электростанций	6 6
23.	Машинист компрессорных установок	6
24.	Машинист (кочегар) котельной, занятый обслуживанием паровых и водогрейных котлов, работающих на твёрдом топливе: при разгрузке вручную; при механизированной загрузке	12 6

25.	Машинист (кочегар) котельной, работающей на жидком топливе и газе	6
26.	Машинист кранов автомобильных при работе на машинах, смонтированных на шасси автомобилей грузоподъемностью: от 3 т и более; до 3 т	12 6
27.	Машинист крана (крановщик), занятый обслуживанием кранов на железнодорожном, гусеничном и пневмоколесном ходу, с двигателями внутреннего сгорания, дизелями и электрическими двигателями	6
28.	Машинист машин тяжелого типа всех наименований	6
29.	Машинист на молотах, прессах и манипуляторах, занятый на обработке горячего металла	12
30.	Машинист насосных установок, занятый обслуживанием водопроводных и канализационных насосных станций, углубленных на 3 метра и более	6
31.	Машинист, механик холодильных установок рефрижераторных поездов и вагонов	6
32.	Машинист экскаватора, занятый обслуживанием экскаваторов, работающих: от электродвигателя; от двигателя внутреннего сгорания	6 12
33.	Машинист электростанций передвижных	6
34.	Медник, занятый на изготовлении форм	12
35.	Мойщик, постоянно занятый промывкой деталей в бензине, щелочных кислотных растворах в закрытых помещениях	6
36.	Мойщик-уборщик подвижного состава, постоянно занятый на очистке и обмывке подвижного состава из-под живности, сырья животного происхождения, пляющих грузов, ядохимикатов и минеральных удобрений	6 6
37.	Мойщик-уборщик по наружной обмывке пассажирских вагонов	6
38.	Малер, постоянно занятый на работах с нитроокрасками: пульверизатором при бескамерной окраске в помещениях кистью	12
39.	Машинист бурльно-крановых самоходных машин	6
40.	Машинист пескоподающей установки	6
41.	Монтёр пути, постоянно занятый на путевых работах с ручным пневматическим и электрическим ударным инструментом	6
42.	Оператор товарный при обслуживании резервуарных парков с нефтью и нефтепродуктами, а также эстакад со сливом и наливом нефти и нефтепродуктов	6
43.	Осмотрщик вагонов, осмотрщик-ремонтник вагонов	6
44.	Осмотрщик железнодорожных цистерн, ёмкостей, занятый осмотром, приёмкой и сдачей вагонов – цистерн из-под нефтепродуктов	6
45.	Промывальщик котлов паровозов	6
46.	Оператор копировальных множительных машин, непосредственно занятый на электрографических, репродуктивных аппаратах и ксероксах	6
47.	Оператор по обработке информации	6
48.	Поездной диспетчер	6
49.	Повар, постоянно работающий у плиты	6
50.	Приёмсдатчик груза и багажа и plombировщик вагонов, занятые на работах по наливу и сливу на эстакадах сернистой нефти с содержанием нефтяного газа и продуктов её переработки	12
51.	Прессовщик изделий из пластмасс, занятый на работах горячим способом	12
52.	Пропитчик электротехнических изделий, занятый на работах по пропитке специальными токсическими лаками статоров, роторов, катушек, секций, автопроводов и обмоток электрических машин и приборов	6
53.	Проботборщик	12
54.	Промывальщик - пропарщик цистерн, занятый их обработкой из-под нефтепродуктов и химических продуктов	12
55.	Рабочие, занятые обслуживанием, очисткой и ремонтом промышленной канализационной сети	12
56.	Рабочий по благоустройству (на работах по удалению нечистот вручную)	12
57.	Работник автоконтрольного пункта вагонного депо, непосредственно занятый на притирке деталей воздухораспределителей с применением бензина, керосина и пасты ГОИ	6
58.	Рабочий, постоянно занятый на погрузке и выгрузке зерна, муки, крупы, отрубей, комбикормов и отходов в вагонах, складах	12
59.	Рабочий, занятый обработкой графитовых изделий (деталей)	12
60.	Работник, занятый приемкой, комплектованием производственных партий грязного белья	6
61.	Резчик резиновых изделий	12
62.	Рабочий, занятый на продоржке коллекторов с изоляцией из миканита	6
63.	Рабочий, постоянно занятый на литье изделий (деталей) из капрона	12
64.	Регулировщик скорости движения вагонов	6
65.	Рабочий (станочник), занятый механической и ручной обработкой свинца и свинцовых сплавов (при 6-часовом рабочем дне)	12
66.	Рабочий, постоянно занятый на обработке, обтирке, полировке, точке и шлифовке твердыми абразивными кругами, мягкими кругами и полотнами с нанесенными на них абразивными порошками (зернами) сухим способом. Те же рабочие при работе неполный рабочий день, но не менее 50 процентов рабочего времени	12 6
67.	Слесарь по ремонту подвижного состава, постоянно занятый на продке низа желобов электроподвижного состава и тепловозов с электрической передачей	6
68.	Слесарь-ремонтник, занятый на ремонте и обслуживании обезжиривающего оборудования	6

69.	Слесарь по топливной аппаратуре, занятый ремонтом топливной аппаратуры дизельных двигателей	6
70.	Слесарь по ремонту подвижного состава, постоянно занятый на разборке, ремонте, сборке, осмотре и заправке сливных приборов и цистерн из-под нефтепродуктов	12
71.	Слесарь по ремонту и обслуживанию промышленной вентиляции и отопления	6
72.	Слесарь по ремонту подвижного состава в пунктах обслуживания вагонов и подготовки вагонов к перевозкам	6
73.	Слесарь по ремонту автомобилей, занятый ремонтом двигателей и топливной аппаратуры, работающих на этилированном бензине	12
74.	Слесарь - ремонтник, занятый: на ремонте горячих котлов; на остальных работах паросилового хозяйства	12 6
75.	Слесарь - сантехник, занятый в общественных туалетах на работах по прочистке и ремонту канализации	6
76.	Слесарь по ремонту подвижного состава, постоянно занятый регенерацией фильтров цельнометаллических вагонов	6
77.	Слесарь – ремонтник прачечного оборудования	6
78.	Сливщик-разливщик, занятый на работах: с кислотами и нефтепродуктами; со смазочными материалами	12 6
79.	Составитель и помощник составителя поездов	6
80.	Стиральщик белья, занятый: ручной стиркой и стиркой спецодежды; на других работах	12 6
81.	Такелажник	6
82.	Термист на установках ТВЧ, термист на печах	6
83.	Телеграфист	12
84.	Врач-физиотерапевт	12
85.	Уборщик служебных помещений, занятый уборкой наружных (общественных) уборных и санузлов, уборщик территории	6
86.	Уборщик производственных помещений, постоянно занятый уборкой гальванического отделения, а также участков оплавки и рихтовки изделий свинцовыми сплавами	6
87.	Шлифовщик, занятый на шлифовке изделий: абразивными кругами сухим способом или с применением хромовой пасты; с применением керосина, бензина, карборундовой пасты, наждачной бумаги, масла и венской извести	12 6
88.	Электромонтёр по ремонту электросилового хозяйства	6
89.	Электромонтёр по ремонту электрооборудования	6
90.	Электромонтёр по ремонту воздушных линий электропередач, занятый на верховых работах	6
91.	Электромонтёр по испытаниям и измерениям в электрических сетях, занятый на работах в электросетях напряжением 110 кВ и выше	6
92.	Электромонтёр по обслуживанию подстанций, электромонтер по ремонту электрооборудования, занятые обслуживанием и ремонтом оборудования электроподстанций напряжением 110 кВ и выше	6
93.	Работники станции Асса, работающие на территории Новокамбылского фосфорного завода, товарные кассиры – 4 чел, приёмсдатчики груза и багажа – 6 чел, осмотрщики-ремонтники вагонов – 5 чел.	6
94.	Водитель пожарного автомобиля, занятый вождением и обслуживанием пожарных машин, грузоподъемностью: до 5 тонн	6 12
95.	Оператор дефектоскопной тележки	6
96.	Токарь	6

**Примечания:**  
1. Руководители филиалов Компании по согласованию с профсоюзными комитетами могут дополнить настоящий Перечень в соответствии со Списком производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и повышенный размер оплаты труда, а также правил их предоставления, утвержденным уполномоченным органом.  
2. Руководителям цехов, участков, бригадирам, помощникам, профессия которых предусмотрены в настоящем приложении, предоставляется дополнительный отпуск той же продолжительности, что и рабочим соответствующих профессий.

Приложение 10 к Коллективному договору на 2024-2026 годы между акционерным обществом «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» и его трудовым коллективом

**Порядок предоставления мотивированного мнения профессионального органа**

Работодатель представляет письменное обращение о предоставлении мотивированного мнения с приложением необходимых документов при привлечении к дисциплинарной ответственности, в том числе по случаям расторжения трудового договора по инициативе Работодателя, кроме случаев ликвидации Компании:  
с членами выборных профсоюзных органов, не освобожденными от основной работы - в профсоюзный орган, членами которого эти лица являются; с не освобожденным от основной работы руководителем (председателем) профсоюзного органа - в вышестоящий профсоюзный орган.  
Профсоюзный орган регистрирует обращение, назначает дату заседания. Обращение рассматривается в течение семи рабочих дней.  
Заседание профсоюзного органа считается правомочным, если в нем участвуют более половины его членов.  
Обращение рассматривается в присутствии представителя Работодателя и лица, в отношении которого представлено обращение.  
В случае неявки указанного лица на заседание профсоюзного органа без уважительной причины, вопрос рассматривается без его участия.  
Решение принимается большинством голосов.  
Протокол заседания профсоюзного органа подписывается присутствующими членами.  
Выписка из протокола подписывается руководителем (председателем) профсоюзного органа и вручается лицу, в отношении которого были представлены материалы, и представителю Работодателя в течение трех дней со дня принятия решения.

Приложение 11 к Коллективному договору между акционерным обществом «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» и его трудовым коллективом на 2024-2026 годы

**ПОЛОЖЕНИЕ о Согласительной комиссии по рассмотрению индивидуальных трудовых споров в акционерном обществе «Национальная компания «Қазақстан темір жолы»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о Согласительной комиссии по рассмотрению индивидуальных трудовых споров в акционерном обществе «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» (далее – Положение) устанавливает количественный состав членов согласительной комиссии, порядок формирования и работы, содержание и порядок принятия решения согласительной комиссией и его содержания, сроке полномочий членов согласительной комиссии, предоставлении гарантий ее членам и иные вопросы по организации работы согласительной комиссии.  
2. Согласительная комиссия по рассмотрению индивидуальных трудовых споров в акционерном обществе «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» (далее – Согласительная комиссия) создается с целью рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров, возникающих между Работником (Работниками) и Работодателем до реализации ими своего права обращения в судебные органы.  
3. Согласительная комиссия по разрешению индивидуальных трудовых споров образуется на срок действия Коллективного договора - 3 года. По истечении указанного срока формируется новый состав Согласительной комиссии.  
В течение срока действия Согласительной комиссии стороны могут заменять своих представителей в порядке, установленном для формирования состава Согласительной комиссии, полномочия всех представителей истекают одновременно с истечением срока, на который образована Согласительная комиссия.  
4. Организационно-техническое обеспечение Согласительной комиссии (предоставление оборудованного помещения, оргтехники, необходимой литературы, организация делопроизводства, учет и хранение заявлений Работников и дел, подготовка и выдача копий решений и т.д.) осуществляется Работодателем.

**2. Организация согласительной комиссии**

5. Согласительная комиссия является постоянно действующим органом, создаваемым в центральном аппарате, филиалах и представительствах акционерного общества «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» (далее – Компания), а также иных обособленных структурных подразделений на паритетных началах из равного числа представителей от Работодателя и Работников.  
6. Представители Работодателя в состав Согласительной комиссии определяются актом Работодателя в количестве не менее трех человек, изменения вносятся по мере необходимости. В состав согласительной комиссии со стороны Работодателя не включаются первые руководители филиалов, представительств Компании.  
7. В состав Согласительной комиссии центрального аппарата Компании представителей от Работников рекомендует (предлагает) Центральный Совет ОО «Қазақстанский отраслевой профессиональный союз Работников железнодорожного, автомобильного, воздушного и водного транспорта», в количестве не менее трех человек.  
8. Представители Работников от структурных подразделений в Согласительную комиссию избираются на профсоюзном собрании (конференции) в количестве не менее 3 (трех) человек, ротация (замена) в случае необходимости, может быть произведена на заседании профсоюзного (расширенного) комитета.  
9. Согласительную комиссию возглавляет председатель, избираемый членами Согласительной комиссии на ротационной основе, с периодичностью не реже чем один раз в два года и осуществляющий общее руководство деятельностью Согласительной комиссии в соответствии с настоящим Положением. В отсутствие председателя Согласительной комиссии ее деятельностью руководит заместитель председателя Согласительной комиссии.  
10. Секретарь Согласительной комиссии избирается из числа членов Согласительной комиссии с правом голоса на ротационной основе, с периодичностью не реже чем один раз в два года.  
11. Заседание Согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов, в равном количестве от представителя Работника и Работодателя.  
12. Члены Согласительной комиссии имеют право:  
1) запрашивать и получать от сторон индивидуальные трудовые споры необходимые документы и сведения по существу возникших разногласий;  
2) предлагать собственные возможные варианты разрешения индивидуального трудового спора;  
3) подписывать решения, принятые сторонами спора при их участии  
13. Члены Согласительной комиссии не вправе разглашать полученные сведения, если эти сведения относятся к охраняемой законом тайне (государственной, служебной, коммерческой и иной конфиденциальной информации). Члены Согласительной комиссии несут ответственность, предусмотренную внутренними документами Компании и законодательством Республики Казахстан за неправомерное разглашение, передачу или использование охраняемой законом тайны.  
14. При рассмотрении индивидуального трудового спора члены Согласительной комиссии исследуют материалы и документы, необходимые для объективного разрешения индивидуального трудового спора.  
15. Заседание и решение Согласительной комиссии являются правомочными, если при рассмотрении индивидуального трудового спора на заседании присутствует равное количество членов Согласительной комиссии со стороны представителей Работодателя и представителей Работников.  
16. Решения Согласительной комиссии простым большинством голосов и оформляются протоколом. Каждый член согласительной комиссии при голосовании имеет один голос.  
В случае равенства голосов членов Согласительной комиссии по вопросам индивидуальных трудовых споров, эти вопросы являются неурегулированными и рассматриваются судами в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.  
17. Решение Согласительной комиссии подписывается председателем Согласительной комиссии (заместителем председателя Согласительной комиссии в случае отсутствия председателя Согласительной комиссии) и секретарем.  
Члены Согласительной комиссии согласовывают протокол заседания.  
18. Заседания Согласительной комиссии могут проводиться в очной и/или с применением информационно-коммуникационных технологий. В таком случае участие членов Согласительной комиссии и иных лиц подтверждается электронной цифровой подписью или иным электронным способом с обеспечением авторизации, идентификации и сохранением Работодателем записи заседания.  
19. Присутствующим запрещается применение видеозаписи, аудиозаписи и фотосъемки на заседаниях Согласительной комиссии, без согласования/разрешения председательствующих, а также всех участвующих на заседании членов Согласительной комиссии.  
20. Члены Согласительной комиссии не могут быть подвергнуты дисциплинарным взысканиям без мотивированного мнения профсоюзного органа, членами которого они являются.  
**3. Компетенция Согласительной комиссии**  
21. Согласительная комиссия является обязательным досудебным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в Компании между Работниками и Работодателем. Согласительная комиссия вправе рассматривать все без исключения возникающие индивидуальные трудовые споры.  
22. Согласительная комиссия рассматривает все индивидуальные трудовые споры Работников, связанные с применением трудового законодательства, Коллективного договора, соглашений и иных правовых актов, трудовых договоров.  
23. При рассмотрении заявлений Согласительная комиссия проверяет соблюдение заявителем требований статьи 160 Трудового кодекса Республики Казахстан.  
24. В случае пропуска стороной индивидуального трудового спора срока обращения в согласительную комиссию, предусмотренного статьей 160 Трудового кодекса, ее заявление должно быть рассмотрено Согласительной комиссией с вынесением решения, что в дальнейшем позволит стороне, не согласной с этим решением, реализовать свое право обращения с иском в суд. В то же время пропуск этого срока может служить самостоятельным

