

*Кәсіподақтың Орталық кеңесі
Атқару комитетінің
2023 жылғы 22 желтоқсандағы
қаулысымен бекітілген
(№16 хаттама)*

***«Қазақстандық салалық теміржол, автомобиль, әуе және су көлігі
қызметкерлерінің кәсіби одағы» қоғамдық бірлестігінің кәсіподақ
органдарында есеп беру-сайлау науқанын жүргізу жөніндегі
нұсқаулық***

***I бөлім
Жалпы ережелер***

Осы «Қазақстандық салалық теміржол, автомобиль, әуе және су көлігі қызметкерлерінің кәсіби одағы» қоғамдық бірлестігінің кәсіподақ органдарында есеп беру-сайлау науқанын жүргізу жөніндегі нұсқаулық (бұдан әрі – Нұсқаулық) Кәсіподақ Жарғысы, Кәсіподақтың бастауыш ұйымы және Кәсіподақ филиалы туралы ережелер негізінде Кәсіподақта есеп беру-сайлау науқанын дайындау және өткізу үшін «ҚАЗПРОФТРАНС» ҚБ кәсіподақ активіне көмек ретінде әзірленді.

1. «Қазақстандық салалық теміржол, автомобиль, әуе және су көлігі қызметкерлерінің кәсіби одағы» қоғамдық бірлестігінің (бұдан әрі – Кәсіподақ) Жарғысына сәйкес кәсіподақ органдарын сайлау Орталық кеңестің кәсіподақта есеп беру-сайлау науқанын өткізу мерзімдері туралы шешімі бойынша келесі мерзімдерде өткізіледі:

1) кәсіподақтың кәсіптік топтарын, кәсіптік ұйымдастырушыларын, цехтық және бастауыш ұйымдарының кәсіптік органдарын – 5 жылда бір рет;

2) цех комитеттері, бастауыш ұйымдардың, жергілікті кәсіподақтар мен кәсіподақ филиалдарының кәсіподақтарын – 5 жылда бір рет;

3) кәсіподақ ұйымдарының ревизия комиссиялары комитеттің өкілеттік мерзіміне комитеттермен бір мезгілде сайланады және жиналысқа, конференцияға, съезге есеп береді.

2. Бастауыш кәсіподақ ұйымдары мен олардың құрылымдарының есептік-сайланбалы жиналыстары (конференциялары), негізінен, жұмыс уақытынан тыс уақытта және келесі тәртіппен өткізіледі – ең алдымен кәсіподақ топтары, цех комитеттері (кәсіподақ бюролары), содан кейін – кәсіподақ комитеттері мен ревизия комиссиялары есеп береді және сайланады.

Кәсіподақтың кемінде 15 мүшесін біріктіретін Кәсіподақтың бастауыш ұйымдарының кәсіби ұйымдастырушыларының, кәсіптік ұйымдастырушыларының орынбасарларының есептері мен сайлауы жалпы жиналыстарда өткізіледі.

Кәсіподақ филиалының төрағасы мен Кәсіподақ органдарының есептері мен сайлауы бастауыш Кәсіподақ ұйымдарында есеп беру-сайлау науқаны аяқталғаннан кейін өткізіледі.

Кәсіподақтың, Орталық кеңестің, Кәсіподақтың бақылау-ревизия комиссиясының төрағасының есептері мен сайлауы Кәсіподақтың құрылымдық бөлімшелерінде есеп беру-сайлау науқаны аяқталғаннан кейін съезде өткізіледі.

Конференция (жиналыстар, съездер) делегаттарының дауыс беруі мандат (делегат куәлігі) пайдаланыла отырып жүргізіледі.

Бастауыш ұйымның, филиалдың конференция делегаттары таңдамаған Кәсіподақ мүшелері аталған іс-шараға дауыс беру құқығынсыз қатысуға құқылы.

3. Кәсіподақ мүшелері сайлау жөніндегі жиналыстың (конференцияның, съездің) шақырылған күні, өткізілетін орны және күн тәртібі туралы:

1) кәсіптік топтар – 3 күннен кешіктірмей;

2) цехтық – 5 күннен кешіктірмей;

3) бастауыш ұйымдардың кәсіподақ комитеті – белгіленген мерзімге дейін кемінде 2 апта бұрын;

4) филиал кеңесі – конференция өткізілгенге дейін екі аптадан кешіктірмей;

5) Орталық кеңес – съезд басталғанға дейін бір айдан кешіктірмей хабардар етіледі.

4. Кәсіподақ органдары мен ревизиялық тексеру комиссияларының есептік баяндамалары алқалы кәсіби органдардың отырыстарында алдын ала талқыланады. Талқылаулар аяқталғаннан кейін бекітіледі немесе пысықтауға қайтарылады. Конференцияның, съездің қарауына кәсіподақ органдары мен ревизия комиссияларының есептік баяндамалары түпкілікті нұсқада шығарылады.

II бөлім

Делегаттарды сайлау тәртібі

5. Өкілдік нормасы мен делегаттарды жиналысқа (конференцияға, съезге) сайлау тәртібін, олардың өткізілетін күні мен орнын тиісті кәсіподақ органы: Кәсіподақ мүшелерінің құрылымдық бөлімшелердегі өкілдігі олардың санына қарай сақталған жағдайда бастауыш ұйым – кәсіподақ комитеті, филиал – оның Кеңесі, кәсіподақ съезіне – Орталық кеңес белгілейді.

Бастауыш ұйымдар конференцияларының, Кәсіподақ филиалының, Кәсіподақ съезінің делегаттары болып Кәсіподақ мүшелері сайланады.

Бастауыш ұйымның, Кәсіподақ филиалының төрағалары, олардың орынбасарлары кәсіптік органның мүшелері және лауазымы бойынша тиісті ұйымдардың конференцияларының делегаттары болып табылады.

Кәсіподақ төрағасы мен төрағасының орынбасары (орынбасарлары) лауазымы бойынша Кәсіподақ съезінің делегаттары болып табылады.

Кәсіподақтың бақылау-ревизия комиссиясының төрағасы лауазымы бойынша Кәсіподақ съезінің делегаты, филиалдар мен бастауыш ұйымдардың ревизия комиссияларының төрағалары – тиісті конференциялардың делегаттары болып табылады.

Ауысымдық режимі және вахталық жұмыс әдісі бар кәсіпорындарда ауысымдық (қайталанған) жиналыстар өткізіледі.

6. Есеп беру-сайлау жиналысы, егер оның жұмысына бастауыш ұйым мүшелерінің жартысынан көбі қатысса, заңды болып саналады.

Конференция (съезд), егер оның жұмысына сайланған делегаттардың кемінде үштен екісі қатысса, заңды болып саналады.

7. Егер Жарғыда өзгеше көзделмесе, кәсіподақ жиналысының, конференцияның, сайланбалы органдар отырысының шешімі, егер оған жиналысқа қатысып отырған ұйым мүшелерінің, конференция делегаттарының, сайланбалы орган мүшелерінің жартысынан астамы дауыс берсе, қабылданған болып есептеледі.

8. Жиналыс (конференция, съезд) төрағаны (кәсіподақ комитеті, филиал, Кәсіподақ) сайлайды.

Жиналыстың (конференцияның, съездің) шешімі бойынша төрағаны (кәсіподақ, филиал, кәсіподақ) сайлау жабық (жасырын) немесе ашық дауыс беру арқылы өткізілуі мүмкін.

9. Төрағаны, кәсіподақ органдарын сайлау жиналыс, конференция, съезд тиісті кәсіподақ органдарының есепті баяндамасын және ревизия комиссиясының баяндамасын тыңдап, талқылағаннан кейін және олар бойынша шешім қабылдағаннан кейін өткізіледі.

Кәсіподақ төрағасы, Кәсіподақ филиалының төрағасы лауазымына сайлау үшін кандидатуралар теміржол саласында жұмыс істейтін, Кәсіподақтың сайланбалы органдарында кемінде үш жыл кәсіподақ жұмыс өтілі бар кәсіподақ мүшелерінің қатарынан ұсынылады.

10. Төрағаны (кәсіподақ, филиал, кәсіподақ) баламалы негізде сайлау кезінде басқа кандидаттарға қатысты ең көп дауыс алған кандидат және олардың жұмысына қатысқан жиналысқа қатысушылардың, конференция, съезд делегаттарының жартысынан көбі кворум болған кезде сайланды деп есептеледі.

Егер кандидаттардың ешқайсысы көрсетілген дауыс санын алмаса, онда дауыс берудің екінші туры, бірақ дауыс берудің бірінші турында ең көп дауыс жинаған екі кандидатура бойынша өткізіледі. Кворум болған кезде дауыс беруге қатысқан жиналысқа қатысушылардың, конференция, съезд делегаттарының ең көп дауысын алған кандидат сайланды деп есептеледі.

11. Кәсіптік органдарды, кәсіптік ұйымдастырушыларды және олардың кәсіподақ активтерін сайлау жиналыстарда жиналыс белгілеген дауыс беру нысаны бойынша өткізіледі.

Кез келген лауазымға үміткерлердің саны шектелмейді. Дауыс беру нысаны (жабық немесе ашық) туралы шешімді жиналыс (конференция, съезд) қабылдайды.

Сайланатын кәсіподақ органының сандық құрамын айқындауға байланысты жиналыстың, конференцияның, съездің шешімі ашық дауыс беру арқылы қабылданады.

Кәсіподақ органдарының құрамдарын сайлау кезінде кворум болған кезде жиналысқа қатысушылардың, конференцияға, съезге қатысқан делегаттардың ең көп дауысын алған кандидаттар сайланды деп есептеледі.

12. Есептер мен сайлаудың өткізілуін бақылауды Кәсіподақтың жоғары тұрған органдарының өкілдері жүзеге асырады.

Жоғары тұрған органдардың өкілдері:

- кәсіптік топтар мен цех комитеттерінің жиналыстарында, конференцияларында – кәсіподақ комитетінің төрағасы немесе мүшелері;

- кәсіподақтың бастауыш ұйымдарының жиналыстарында, конференцияларында – Кәсіподақ филиалының төрағасы, атқару комитетінің мүшелері немесе Атқару комитеті тағайындаған филиал аппаратының қызметкерлері, Кәсіподақтың Орталық кеңесінің өкілдері қатысады.

- филиалдардың конференцияларында – Кәсіподақтың Орталық кеңесінің төрағасы, төрағасының орынбасары немесе мүшелері немесе Кәсіподақтың орталық аппаратының тағайындалған қызметкерлері.

13. Жарғының және Кәсіподақтың филиалы мен бастауыш ұйымы туралы ереженің талаптары бұзылған кезде Кәсіподақтың жоғары тұрған сайланбалы органдарының конференцияны немесе жиналысты өткізуді тоқтатуға немесе тоқтата тұруға құқығы бар.

Кәсіподақтың бастауыш ұйымдары мен Кәсіподақ филиалдарының төрағасын таңдау кезінде бұзушылыққа жол берген және жиналысқа қатысушылар мен конференция делегаттары немесе Кәсіподақтан бақылаушылар жүгінген кезде жоғары тұрған сайланбалы органдар жиналыстың, конференцияның барлық материалдарын зерделейді, содан кейін шешім қабылдайды.

Жарғы нормаларын және осы Нұсқаулықты бұзған жағдайда, сайлауды өткізу кезінде Кәсіподақтың тиісті жоғары тұрған сайланбалы органдары өткізілген сайлау нәтижелерін жою және қайта сайлау өткізу туралы шешім қабылдай алады.

14. Жоғары тұрған кәсіподақ органы Кәсіподақ жарғысын бұза отырып қабылданған кәсіподақ жиналыстарының (конференцияларының) және төмен

тұрған кәсіподақ ұйымдарының сайланбалы кәсіподақ органдарының шешімдерінің күшін жоюға құқылы.

15. Жиналыста (конференцияда) сайланған сайланбалы кәсіподақ қызметкерін лауазымнан босату жиналыстың (конференцияның) шешімі бойынша жүргізіледі. Соның ішінде, егер жиналыста (конференцияда) сайланған сайланбалы кәсіподақ қызметкері өз еркімен лауазымнан босатылса, онда оны босату туралы шешімді тиісті Кәсіподақ органы қабылдайды.

16. Шешім көпшілік дауыспен қабылданады. Кәсіподақ комитетінің қаулысына Кәсіподақ комитетінің қатысып отырған мүшелері қол қояды.

III бөлім

Жиналыстың (конференцияның, съездің) басқарушы органдары мен жұмыс органдары кәсіподақ органдарын қалыптастыру, кандидатураларды ұсыну және талқылау

17. Кәсіподақ жиналысына, конференцияға, съезге басшылық ету үшін ашық дауыс беру арқылы сайланады:

1) кәсіподақтың кәсіптік топтарының, цехтық ұйымдарының және бастауыш ұйымдарының есеп беру-сайлау жиналыстарында (конференцияларында) – жиналыстың төрағасы және хатшылығы (хатшысы);

2) кәсіподақтың бастауыш ұйымдарының есеп беру-сайлау жиналыстарында (конференцияларында) – жиналыстың төрағасы және хатшылығы (хатшысы), мандаттық және есеп комиссиясы;

3) есепті-сайланбалы конференциялар мен съездерде – президиум, хатшылық, мандатты комиссия, есеп комиссиясы және редакциялық комиссия (мандатты комиссия сайланбалы органның өкілеттік мерзіміне сайланады). Кезектен тыс съезд, конференция өткізілген жағдайда бұрын сайланған мандаттық комиссия өз өкілеттігін тоқтатады және қайтадан сайланады.

18. Басқарушы органдарының және жұмыс органдарының сандық құрамын жиналыс, конференция, съезд айқындайды.

Бір адам жиналыстың (конференцияның, съездің) әртүрлі жұмыс органдарының мүшесі бола алмайды.

19. Жиналыстардың, конференциялардың, съездердің президиумына жоғары тұрған кәсіподақ органдарының өкілдері мен шақырылғандар енгізілуі мүмкін.

20. Кәсіподақ органдары жиналыстарда, конференцияларда немесе тікелей делегация қағидаты бойынша олардың құрамдарын сайлау арқылы құрылады.

21. Тікелей делегация қағидаты бойынша кәсіподақ органын құру кезінде кәсіподақ ұйымы конференцияға делегаттарды сайлаумен бір мезгілде кері қайтарып алу және ауыстыру құқығымен жоғары тұрған орган белгілеген өз өкілдерінің квотасы бойынша оның құрамына сайлайды.

22. Мандаттық комиссия делегаттардың өкілеттіктерін тексеру, делегаттарды сайлау кезінде өкілдік нормасының сақталуы, кворумның болуы

үшін жиналыста (конференцияда, съезде) сайланады. Бұл тексеру жиналыстың (конференцияның, съездің) және ол қабылдаған шешімдердің жарамдылығын анықтауда қажет, себебі шешімдерді Кәсіподақтың қалған мүшелері делегаттар сайлаған (оларға осы құқық берілген) Кәсіподақ мүшелері ғана қабылдай алады.

Жиналыс (конференция, съезд) мандаттық комиссияның баяндамалары бойынша жиналыс (конференция, съезд) делегаттарының өкілеттіктерін растау туралы, кәсіподақ ұйымынан жоғары тұрған кәсіподақ органының құрамына ұсынылған өкілдердің өкілеттіктерін растау туралы шешім қабылдайды. Өкілдің өкілеттігін растау туралы конференцияның шешімі түпкілікті болып табылады және олардың сайланбалы орган құрамындағы міндеттерін орындауы үшін негіз болады.

Егер өкіл оны сайланбалы органның құрамына ұсынған кәсіподақ ұйымының сенімін ақтамаған жағдайда, онда ол оны кері қайтарып алуға және оның орнына сайланбалы органдардың отырыстарында мандаттық комиссия өкілеттігін растайтын жаңа өкілді беруге құқылы.

23. Жиналыстарда (конференцияда, съезде) олардың құрамын сайлау арқылы кәсіподақ органдарын қалыптастыру және сайлау: мандаттық комиссия делегаттардың өкілеттіктерін растағаннан; кәсіподақ комитетінің (филиалдың, Орталық кеңестің сайланбалы органының) және ревизиялық (бақылау-ревизия) комиссиясының есепті баяндамаларын тыңдағаннан, талқылағаннан және баяндамалар бойынша шешімдер қабылдағаннан кейін жүргізіледі.

Кәсіподақ жиналысы, конференция, съезд сайлауды өткізер алдында тиісінше сайланатын кәсіподақ органының сандық құрамын алдын ала айқындайды.

Кәсіподақ органының сандық құрамын айқындауға, оның құрамына кандидатураларды талқылауға және ұсынуға байланысты жиналыстың, конференцияның, съездің шешімдері ашық дауыс беру арқылы қабылданады.

Жиналысқа қатысушылар, конференция, съезд делегаттары кәсіподақ органының және ревизиялық комиссиясының жаңа құрамына кандидатураларды ұсынады. Есепті-сайлау жиналысының (конференциясының) шешімі бойынша жиналысқа (конференцияға) ұсынылатын кандидатуралардың тізімін алдын ала қалыптастыру үшін делегациялар өкілдерінің кеңестері шақырылуы мүмкін. Делегациялар өкілдерінің кеңесі атынан кәсіподақ органының жаңа құрамына кандидатуралар бойынша ұсыныстар енгізу жиналысқа қатысушылардың, конференция делегаттарының жиналыстың (конференцияның) өзінде басқа да кандидатураларды ұсыну құқықтарын шектемейді.

Кәсіподақ органының құрамына конференция делегаттары болып табылмайтын Кәсіподақ мүшелерінің арасынан кандидатуралар ұсынылуы мүмкін. Жиналыста (конференцияда) болмағандар олардың алдын ала келісімімен сайлануы мүмкін.

Кәсіподақ органының құрамына өз кандидатурасын жиналысқа (конференцияға) қатысушы болып табылатын кәсіподақтың кез келген мүшесі ұсынуға құқылы.

Кез келген лауазымға үміткерлердің саны шектелмейді.

Кәсіподақтың жоғары тұрған органдары төмен тұрған органдардың басшылары болып сайлануға кандидатуралар ұсынуға құқылы.

Жиналыс (конференция) кандидатураларды ұсынуды тоқтату туралы шешімді ашық дауыс беру арқылы қабылдайды.

Жиналысқа қатысушылар, конференция делегаттары ұсынылған барлық кандидатураларды жеке талқылайды. Кәсіподақтың әр мүшесінің кандидаттарға қарсылық білдіруге және олардың кез-келгенін сынауға шексіз құқығы бар. Қандай да бір кандидатураны талқылауды тоқтату туралы ұсыныс жиналыстың (конференцияның, съездің) шешіміне қойылады.

Қарсылық келіп түскен кандидатураларды талқылағаннан кейін әрбір жеке жағдайда осы кандидатураны дауыс беруге арналған тізімге қосу немесе қоспау туралы мәселені дауыс беру арқылы шешу керек. Қарсылық білдірілмеген кандидатуралар дауыс беруге арналған тізімге енгізіледі.

IV бөлім

Дауыс беруді өткізу тәртібі

24. Жиналыстың (конференцияның, съездің) шешімі бойынша кәсіподақ органдарын сайлау жабық (жасырын) немесе ашық дауыс беру арқылы өткізілуі мүмкін. Дауыс беру нысаны туралы шешім (ашық немесе жабық) кандидатуралар ұсынылғаннан және талқыланғаннан кейін қабылданады.

25. Жиналыс (конференция) дауыс беруді өткізу және оның нәтижелерін есептеу үшін ашық дауыс беру арқылы есеп комиссиясын сайлайды және оның сандық құрамын белгілейді.

Есеп комиссиясы төрағаны және хатшыны таңдайды, ол туралы №1 хаттама жасалады.

26. Жабық (жасырын) дауыс беру келесі тәртіппен жүргізіледі:

1) дауыс беру алдында есеп комиссиясы кандидатураларды алфавиттік тәртіппен орналастыра отырып, жасырын дауыс беруге арналған бюллетеньдер (тізімдер) дайындайды;

2) сайлау жәшіктері мөрленеді және дауыс беру орындарында орнатылады;

3) есеп комиссиясының төрағасы жиналыс (конференция) назарға алатын есеп комиссиясының №1 хаттамасын (4-қосымша) жария етеді, сондай-ақ жиналысқа қатысушыларға, конференция делегаттарына жабық дауыс беруді өткізу тәртібін түсіндіреді;

4) есеп комиссиясының мүшелері жиналыстың (конференцияның) әрбір делегатына кәсіподақ органының құрамына белгіленген кандидатуралары бар тізімнің бір данасын, ревизиялық комиссиясының мүшелерін және жоғары тұрған кәсіподақ органының конференциясына делегаттарды береді. Жиналыс (конференция) делегаттарының тізімінде есеп комиссиясы бюллетеньді кәсіподақ мүшесіне беру туралы белгі қояды;

5) жиналыстың (конференцияның) әрбір делегаты жабық дауыс беру кезінде қандай да бір кәсіподақ органын (Кәсіподақ комитеті, Филиал кеңесі, Кәсіподақтың Орталық кеңесі) қандай мөлшерде алдын ала сайлау көзделгеніне қарамастан, кандидатураларды сызып тастауға немесе жаңаларын қосуға құқылы.

27. Есеп комиссиясы дауыс бергеннен кейін сайлау жәшіктерін ашады және әрбір тізім бойынша дауыс беру нәтижелерінің есебін жүргізеді, №2 хаттама (5-қосымша) жасайды, оған әрбір кандидатураға қолдаған және қарсы берілген дауыстардың санын көрсете отырып, дауыс беру нәтижелерін енгізеді. Есеп комиссиясының барлық мүшелері хаттамаға қол қояды.

Есеп комиссиясы жиналысқа (конференцияға, съезге) әрбір кандидатура бойынша дауыс беру нәтижелерін жеке баяндайды. Жиналыс (конференция, съезд) сайлау қорытындыларын бекітеді.

28. Егер дауыс беру нәтижесінде кәсіподақ органының құрамына алдын ала белгіленгеннен көп немесе аз дауыс (кандидаттар) сайланса, ашық дауыс беру арқылы жиналыс (конференция) кәсіподақ органының құрамын жаңа санмен – дауыс беру нәтижелеріне сәйкес бекіту туралы шешім қабылдай алады. Егер жиналысқа қатысушылардың, конференция (съезд) делегаттарының көпшілігі алдын ала белгіленген сандық құрамды қалдыруға дауыс берсе, онда кандидатураларды қайта талқылап, дауыс беру керек.

Ескертпе: егер жоғары тұрған ұйымға конференцияда делегаттарды сайлау бойынша дауыс беру нәтижесінде белгіленген квота бұзылса, онда ұсынылған кандидатураларды қайта талқылап, қайта дауыс беру керек.

29. Сайлау кезінде баламалы негізде кәсіподақ ұйымдары басшыларының жасырын дауыс беруі арқылы бюллетеньде ұсынылған және оған енгізілген кандидатуралардың бірі қалуға тиіс. Дауыс беруге қатысқан делегаттардың 50%-дан астам (елу пайыз) дауысын жинаған кандидат сайланды деп есептеледі.

Егер дауыс беру нәтижесінде кандидаттардың ешқайсысы көрсетілген дауыс санын алмаса, онда жиналыстың (конференцияның) шешімі бойынша, бірақ дауыс берудің бірінші турында ең көп дауыс жинаған екі кандидатура бойынша дауыс берудің екінші туры өткізіледі.

30. Сайланбалы кәсіподақ органдарының құрамына лауазымы бойынша кәсіподақ ұйымының төрағасы, оның орынбасары (орынбасарлары) кіреді.

31. Белгіленбеген нысандағы бюллетеньдер (тізімдер), ал кәсіподақ ұйымдарының басшыларын сайлау кезінде екі немесе одан да көп кандидатура қалдырылған бюллетеньдер (тізімдер) жарамсыз деп есептеледі.

32. Олармен байланысын жоғалтқан сайланбалы органдардың мүшелері олардың құрамынан тиісті кәсіподақ органының шешімімен ашық дауыс беру арқылы шығарылады.

33. Бастауыш кәсіподақ ұйымында кәсіподақ комитетінің мүшесін немесе ревизиялық комиссиясының мүшесін шығару туралы мәселе кәсіподақ жиналысында (конференциясында) шешіледі. Тікелей делегация қағидаты бойынша сайланған кәсіподақ комитетінің мүшелері мен ревизиялық

комиссиясының мүшелерін шығару осы кәсіподақ органдарының отырыстарында оларды тапсырған кәсіподақ ұйымдарын шығару туралы шешімді растау арқылы жүзеге асырылады.

34. Сайлау кезінде ашық дауыс беру арқылы дауыс беру тізімге енгізілген әрбір кандидат немесе тізім бойынша өткізілуі мүмкін. Жиналыстың (конференцияның) шешімі бойынша дауыстарды санауды есеп комиссиясы (есептегіштер тобы), жиналыстың (конференцияның) президиумы жүргізе алады. Әрбір кандидатура бойынша дауыс беру нәтижелері жиналыста (конференцияда) баяндалады.

35. Сайлауды өткізудің белгіленген тәртібі бұзылған жағдайда жоғары тұрған кәсіподақ органы бұл фактіні қарауға, қажет болған жағдайда нәтижелердің күшін жоюға және жаңа сайлау өткізу туралы шешім қабылдауға міндетті.

V бөлімі. Қорытынды ережелер

36. Жабық (жасырын) дауыс берудің барлық материалдары (кандидаттардың тізімдері, бюллетеньдер, есеп комиссиясының хаттамалары және т.б.) тиісті кәсіподақ органында келесі сайлауға дейін қатаң есептілік құжаттарының құқықтарында, бірақ кемінде бес жыл сақталады.

Кәсіподақ органының жаңа құрамы сайланғаннан кейін өткен жылдардағы материалдар жойылады, бұл туралы осы кәсіподақ органында тұрақты сақталуы тиіс хаттамадан (стенограммадан) басқа, кәсіподақ органы төрағасының және тексеру комиссиясының қолы қойылған акт жасалады.

37. Жаңа төраға сайланған жағдайда кәсіптік ұйымның істерін, мүлкін және басқа да материалдық құралдарын акт бойынша қабылдау-тапсыру жүзеге асырылады. Актіге ұйымның бұрынғы және жаңадан сайланған төрағасы қол қояды, қатаң есептілік құжаттарының құқықтарында сақталады.

38. Есепті-сайланбалы жиналыстың, конференцияның хаттамасы 10 күн мерзімде тиістілігі бойынша жоғары тұрған кәсіподақ органына жіберіледі.

Есептер мен сайлау нәтижелері бойынша статистикалық есептіліктің тиісті нысандары толтырылады және белгіленген мерзімде жоғары тұрған кәсіптік органға жіберіледі. Тиісті құжаттарды уақтылы ресімдеу үшін жауапкершілік бастауыш кәсіподақ ұйымының төрағасына жүктеледі.

*«Қазақстандық салалық теміржол,
автомобиль, әуе және су көлігі
қызметкерлерінің кәсіби одағы» қоғамдық
бірлестігінің кәсіподақ органдарында есеп
беру-сайлау науқанын жүргізу жөніндегі
нұсқаулыққа 1-қосымша*

Есептік (есептік-сайланбалы) жиналысты (конференцияны, съезді) өткізуге арналған құжаттар мен материалдардың тізімі:

*(жиналысқа (конференцияға, съезге) дайындық кезінде кәсіподақ активіне көмектесу)

- 1) жиналыс (конференция) өткізу туралы хабарландыру;
- 2) жиналыс (конференция) өткізу туралы хаттамадан үзінді көшірменің үлгілік нысаны;
- 3) кәсіподақ мүшелері-делегаттардың келуі туралы мәліметтер;
- 4) жиналыс (конференция, съезд) делегаттарының тізімі екі данада (тіркеу үшін және дауыс беру кезінде есеп комиссиясы үшін)
- 5) есеп беру-сайлау жиналысын (конференциясын, съезін) өткізуге дайындық жөніндегі іс-шаралар жоспары;
- 6) өткізу графигі (цехтарда, бастауыш ұйымдарда және Кәсіподақ филиалдарында);
- 7) есептік-сайланбалы жиналысты (конференцияны, съезді) жүргізу тәртібі мен регламенті;
- 8) күн тәртібі;
- 9) кәсіподақ комитетінің (филиал атқару комитетінің, ОК атқару комитетінің) отырысында бекітілген есепті баяндама (қаулы жобасы);
- 10) кәсіподақ комитетінің отырысында бекітілген ревизиялық комиссиясының баяндамасы (қаулы жобасы);
- 11) жиналыстың (конференцияның, съездің) жұмысын жүргізу үшін жұмыс органдары мүшелерінің тізімдерінің жобалары:
 - жиналыс президиумы (конференция, съез)
 - хатшылық
 - мандаттық комиссия (тек конференция, съез үшін)
 - есеп комиссиясы
 - редакциялық комиссия
- 12) мандаттар немесе уақытша куәліктер (конференция, съезд үшін);
- 13) Кәсіподақ Жарғысы, «Қазақстандық салалық теміржол, автомобиль, әуе және су көлігі қызметкерлерінің кәсіби одағы» қоғамдық бірлестігінің кәсіподақ органдарында есеп беру-сайлау науқанын жүргізу жөніндегі нұсқаулық;
- 14) цех комитетінің, кәсіподақ комитетінің, Филиал кеңесінің және Атқару комитетінің, Кәсіподақтың Орталық кеңесінің және Атқару комитетінің 5 жылдағы жұмысы туралы анықтамалық материалдар (сұрақтарға жауап беру үшін) (анықтамалық материалдарды әрбір құрылымдық бөлімше нақты жиналысқа (конференцияға, съезге) жеке дайындайды;
- 15) №1, №2 мандаттық комиссия хаттамаларының бланкілері (mandatтық комиссияның баяндамасы)
- 16) есеп комиссиясының №1, №2 хаттамаларының бланкілері;
- 17) конференция, съезд делегатының сауалнамасы;
- 18) урна (жасырын дауыс беру үшін);
- 19) дәптерлер, қаламдар.

«Қазақстандық салалық теміржол, автомобиль, әуе және су көлігі қызметкерлерінің кәсіби одағы» қоғамдық бірлестігінің кәсіподақ органдарында есеп беру-сайлау науқанын жүргізу жөніндегі нұсқаулыққа 2-қосымша

**Есеп беру-сайлау конференциясын (жиналысын, съезін) өткізу
туралы _____ қаулы**

«Қазақстандық салалық теміржол көлігі қызметкерлерінің кәсіби одағы» қоғамдық бірлестігінде есеп беру-сайлау науқанын өткізу туралы» Кәсіподақтың Орталық кеңесінің 20__ жылғы _____ № ____ қаулысын орындау үшін және **кәсіподақ комитеті** Кәсіподақ Филиалы кеңесінің 20__ жылғы _____ № ____ қаулысын орындау үшін

ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:

1. Бастауыш кәсіподақ ұйымының есеп беру-сайлау конференциясын өткізу күні 20__ жылғы _____ белгіленсін. Конференция келесі мекенжай бойынша: _____ өткізілсін. Басталуы: ____ сағат.
2. Конференцияның келесі күн тәртібі белгіленсін:
 1. Кәсіподақ комитетінің атқарған жұмысы туралы есеп;
 2. Ревизиялық комиссияның атқарған жұмысы туралы есеп;
 3. Кәсіподақ комитетінің төрағасын сайлау;
 4. Кәсіподақ комитетінің құрамын сайлау;
 5. Ревизиялық комиссиясын сайлау.
6. Кәсіподақ филиалының есеп беру-сайлау кәсіподақ конференциясына _____ делегаттар сайласын.
7. Кәсіподақтық топтар, цехтық комитеттер 20__ жылғы _____ дейінгі мерзімде есептік-сайланбалы жиналыстар (конференциялар) өткізсін, бастауыш кәсіподақ ұйымының есептік-сайланбалы конференциясына делегаттар сайласын және кәсіподақ комитетіне жиналыстардың (конференциялардың) хаттамаларын ұсынсын.
4. Бастауыш кәсіподақ ұйымының есеп беру-сайлау конференциясына делегаттар өкілдігінің нормасы – Кәсіподақ мүшелерінен _____ делегат белгіленсін.
5. Есеп беру-сайлау конференциясын өткізуге дайындық жоспары бекітілсін (қоса беріліп отыр).
6. Есеп беру-сайлау конференциясын дайындау және өткізу жөніндегі жұмыс тобының құрамы бекітілсін (қоса беріліп отыр).

Төраға _____

*Ескерту: Осындай қаулыны Филиал конференциясы, съезі дайындайды.

*«Қазақстандық салалық теміржол,
автомобиль, әуе және су көлігі
қызметкерлерінің кәсіби одағы» қоғамдық
бірлестігінің кәсіподақ органдарында есеп
беру-сайлау науқанын жүргізу жөніндегі
нұсқаулыққа 3-қосымша*

Есептік-сайланбалы кәсіподақ жиналысын (конференциясын) өткізудің үлгілік тәртібі

Кәсіподақтың кәсіподақ комитетінің төрағасы жиналысты (конференцияны) ашады.

Құрметті жиналыс (конференция) делегаттары мен қонақтары!

Кәсіподақ ұйымының есебінде _____ адам тұр. (Есептік (есептік-сайланбалы) кәсіподақ конференциясына _____ делегат сайланды.) Тіркеу деректері бойынша жиналысқа (конференцияға) _____ делегаттар қатысады, _____ делегаттар дәлелді себептер бойынша қатыспады.

Жиналысты (конференцияны) ашу бойынша қандай ұсыныстар болады?

Жиналыс (конференция) ашу туралы ұсыныс түсті. Бұл ұсынысты кім қолдайды, дауыс берулеріңізді сұраймын. Кім қарсы? Қалыс қалды ма? Жоқ.

Есептік кәсіподақ жиналысы (конференция) ашық деп жарияланады.

Жиналысқа (конференцияға) шақырылғандар қатысады: _____ (қатысқан қонақтарды тізімдеу).

Жиналысты (конференцияны) өткізу үшін мандатты және есеп комиссиясының президиумын, хатшылығын (хатшысын) сайлау қажет.

Жиналысты (конференцияны) өткізуді тапсыруға _____ ұсыныс бар.

Басқа ұсыныстар болмайды ма? Жоқ.

Президиумның ұсынылған құрамын кім қолдайды, дауыс берулеріңізді сұраймын.

Кім қарсы? Қалыс қалды ма? Қабылданады.

Сайланған жолдастарды президиумға өтуін сұраймын.

Хатшылықты _____ адам санында сайлау ұсынылады.

Сандық құрамы бойынша ешқандай қарсылық болмайды ма? Жоқ. Қабылданады.

Жеке: _____

Басқа ұсыныстар бар ма? Жоқ.

Қалай дауыс береміз: тізім немесе жеке? Тізіммен.

Хатшылықтың құрамына сайлау үшін аталған жолдастарды кім қолдайды, дауыс берулеріңізді сұраймын. Кім қарсы? Қалыс қалды ма?

Қабылданады. Сайланған жолдастардан өз міндеттерін орындауға кірісуді сұраймын.

Мандаттық (есеп) комиссиясы _____ адам санында сайлауды ұсынады.

Сандық құрамы бойынша ешқандай қарсылық болмайды ма? Жоқ. Қабылданады.

Жеке: _____

Басқа ұсыныстар бар ма? Жоқ.

Қалай дауыс береміз: тізім немесе жеке? Тізіммен.

Мандаттық (есеп) комиссиясының құрамына сайлау үшін аталған жолдастарды кім қолдайды, дауыс берулеріңізді сұраймын. Кім қарсы? Қалыс қалды ма?

Қабылданады. Сайланған жолдастардан өз міндеттерін орындауға кірісуді сұраймын.

(Бұдан әрі жиналысты (конференцияны) төрағалық етуші жүргізеді.) Жолдастар!

Жиналыстың (конференцияның) қарауына келесі күн тәртібі енгізіледі:

1. Кәсіподақ ұйымының (филиал кеңесінің) кәсіподақ комитетінің атқарған жұмысы туралы есеп
2. Ревизиялық комиссиясының атқарған жұмысы туралы есеп
3. Кәсіподақ комитетінің (филиалының) төрағасын сайлау
4. Кәсіподақ комитетін (кеңесін) сайлау
5. Ревизиялық комиссиясын сайлау
6. Кәсіподақ филиалының есептік-сайланбалы кәсіподақ конференциясына делегаттарды сайлау.

** Ескертпе: егер есеп беру-сайлау науқаны Кәсіподақтың барлық буындарына қатысты болса, филиалдың есепті кәсіподақ конференциясына делегаттарды сайлау туралы мәселе күн тәртібіне қойылады.*

Күн тәртібі туралы ескертулер бар ма? Жоқ.

Кім күн тәртібін бекітуді қолдайды, дауыс берулеріңізді сұраймын.

Кім қарсы? Қалыс қалды ма? Күн тәртібі бекітіледі.

Жиналыс (конференция) жұмысының келесі регламенті ұсынылады:

- кәсіподақ комитетінің есебі бойынша есеп беру үшін _____ минут

- мандаттық (есеп) комиссияның баяндамасы үшін _____ минут

- тексеру комиссиясының есебі бойынша баяндама үшін _____ минут

- жарыссөзде сөйлеу үшін _____ минут

- анықтамалар үшін _____ минут.

Жиналыс (конференция) _____ сағат ішінде өткізілсін.

Сұрақтарды жазбаша да, ауызша да қоюға болады. Жиналысты (конференцияны) өткізу регламенті мен тәртібі бойынша ескертулер бола ма?

Кім ұсынылған регламентті қолдайды, дауыс берулеріңізді сұраймын.

Кім қарсы? Қалыс қалды ма? Жиналыс (конференция) жұмысының регламенті бекітіледі.

Жиналыс (конференция) қаулысының жобасын дайындау үшін біз редакциялық комиссияны сайлауымыз керек.

Құрамында _____ адам бар редакциялық комиссияны сайлау ұсынылады.

Сандық құрамы бойынша қарсылықтар жоқ па?

Келесі жолдастар жеке ұсынылады: _____.

Басқа ұсыныстар болмайды ма?

Редакциялық комиссияның құрамына сайлау аталған жолдастарды кім қолдайды, дауыс берулеріңізді сұраймын. Кім қарсы? Қалыс қалды ма?

Редакциялық комиссияның құрамына сайланған жолдастарды _____ (жұмыс үшін бөлінген орынға) өтулерін сұраймын.

** Ескертпе: қажет болған жағдайда редакциялық комиссия сайланады.*

«Кәсіподақ комитетінің _____ кезеңнен _____ кезең бойынша мерзімдегі жұмысы туралы» баяндама жасау үшін сөз _____ Кәсіподақ ұйымының төрағасына беріледі. (Баяндамадан кейін).

Ревизиялық комиссиясының баяндамасын тыңдау және талқылауды бірден екі баяндама бойынша жүргізу ұсынысы енгізіледі. Бұл ұсынысты кім қолдайды, дауыс берулеріңізді сұраймын. Кім қарсы? Қалыс қалды ма?

«Ревизиялық комиссиясының жұмысы туралы» баяндама үшін сөз _____ ревизиялық комиссиясының төрағасына беріледі.

Баяндамаларды талқылауға көшейік. Сөз сөйлегісі келетіндер хатшылыққа (президиумға) жазбалар жіберулеріңізді сұраймыз.

Сөз сөйлеуге арналған сөз _____ жолдасқа беріледі.

Сөз сөйлеу үшін _____ жолдас және т.б. дайындалыңыздар.

Сөз сөйлеуге _____ адам жазылды, _____ адам сөйледі.

Жарыссөзді аяқтау туралы ұсыныс бар. Қарсылық болмайды ма? Жоқ. (Егер қарсылық болса, міндетті түрде дауыс беріңіз.)

Қорытынды және сұрақтарға жауап беру үшін сөз _____ кәсіподақ ұйымының төрағасына беріледі.

Қорытынды және сұрақтарға жауап беру үшін сөз _____ ревизиялық комиссиясының төрағасына беріледі.

Сөз сөйлеулерде кәсіподақ комитетінің жұмысын тану туралы _____ ұсыныс енгізілді.

Басқа ұсыныстар бола ма? Кәсіподақ комитетінің жұмысын кім мойындайды, дауыс берулеріңізді сұраймын.

Кім қарсы? Қалыс қалды ма? Кәсіподақ комитетінің жұмысы _____ деп танылады

Ревизиялық комиссиясының баяндамасын бекіту туралы ұсыныс бар. Бұл ұсынысты кім қолдайды, дауыс берулеріңізді сұраймын.

Кім қарсы? Қалыс қалды ма? Ревизиялық комиссиясының баяндамасы бекітіледі.

Кәсіподақ комитетінің есептік баяндамасы бойынша қаулы жобасы бойынша сөз _____ жолдасқа ұсынылады.

Қаулы жобасын негіз ретінде қабылдауға ұсыныс бар. (Редакциялық комиссияның төрағасы енгізеді).

Бұл ұсынысты кім қолдайды, дауыс берулеріңізді сұраймын. Кім қарсы? Қалыс қалды ма?

(Бұдан әрі ескертулер, жобаға толықтырулар талқыланады).

Жалпы қаулыны тұтастай алғанда өзгерістер мен толықтырулармен қабылдау туралы ұсыныс бар. Бұл ұсынысты кім қолдайды, дауыс берулеріңізді сұраймын. Кім қарсы? Қалыс қалды ма? Қаулы қабылданады.

Күн тәртібіндегі келесі мәселеге көшейік:

- Кәсіподақ комитетінің (филиалының) төрағасын сайлау. Біз дауыс беру нысаны туралы келісуіміз керек: ашық және жасырын дауыс беру. Қандай ұсыныстар болады? Дауыс беруге қойылады.

Кәсіподақ комитетінің төрағасы лауазымына кандидатураларды ұсынуға көшеміз. Қандай ұсыныстар болады? Кандидатураларды ұсыну жүргізіледі. Төраға лауазымына кандидаттардың тегі тіркеледі, егер кандидаттар көп ұсынылмаса, онда төрағалық етуші адам тізім бойынша сызық сызуды (дауыс беруді) ұсынады. Кандидатураларды ұсыну тоқтатылады. Жиналыс оларды талқылауға көшеді.

Егер жиналыс ашық дауыс беру туралы шешім қабылдаса, онда дауыс беру өткізіледі, ашық дауыс беру нәтижелері (есептегіштер тобы) жарияланады және жиналыс хаттамасына енгізіледі. Егер жабық дауыс беру туралы шешім қабылданса, онда есеп комиссиясы сайланады. Ұсынылған кандидатуралар есеп комиссиясына берілетін жасырын дауыс беруге арналған тізімге енгізіледі.

Кәсіподақтың бастауыш ұйымының (филиалының) төрағасы дауыс беру нәтижелері бойынша _____ сайланған

(Т. А. Ә.)

- Кәсіподақ комитетін сайлауға кірісеміз. Кәсіподақ комитетінің сандық құрамы бойынша анықтайық. Өткен есеп беру-сайлау жиналысында кәсіподақ комитеті __ адам санында сайланды.

Кәсіподақты сол мөлшерде қалдыру туралы ұсыныс бар. (Немесе қажет болған жағдайда арттыру туралы). Басқа пікірлер бола ма? - Жоқ. Қабылданады.

Біз жеке құрамды қарастыруға көшеміз. (Орындардан ұсыныстар болуы мүмкін, тізім бойынша ұсыныстар болуы мүмкін және т.б. кандидатуралар ұсынылғаннан кейін оларды жеке талқылау және ашық немесе жасырын дауыс беру үшін тізімді қалыптастыру жүріп жатыр. Егер жиналыс ашық дауыс беру туралы шешім қабылдаса, онда дауыс беру өткізіледі, ашық дауыс беру нәтижелері жарияланады және жиналыс хаттамасына енгізіледі, ал егер жабық дауыс беру туралы шешім қабылданса, онда ұсынылған кандидатуралар жасырын дауыс беру үшін тізімге енгізіледі, ол жиналыстың есеп комиссиясына беріледі).

Қаулы етті: дауыс беру нәтижелері бойынша келесі құрамда кәсіподақ комитеті сайлансын:

1. _____ (Т.А.Ә.)
2. _____ (Т.А.Ә.)
3. _____ (Т.А.Ә.)
4. _____ (Т.А.Ә.)
5. _____ (Т.А.Ә.)

және т.б.

- Ревизия комиссиясын сайлауға кірісеміз. Ең алдымен, сандық құрамы бойынша шешім қабылдау керек. Өткен есеп беру-сайлау жиналысында тексеру комиссиясы _____ адам санында сайланды.

Комиссияны сол мөлшерде қалдыру туралы ұсыныс бар. Басқа пікірлер бола ма? Қабылданады. Біз жеке құрамды қарастыруға көшеміз.

Қаулы етті: дауыс беру нәтижелері бойынша келесі құрамда ревизия комиссиясы сайлансын:

1. _____ (Т.А.Ә.)
2. _____ (Т.А.Ә.)
3. _____ (Т.А.Ә.)

Күн тәртібінде тағы бір сұрақ бар: бұл Кәсіподақ филиалының есеп беру-сайлау кәсіподақ конференциясына _____ делегаттарды сайлау.

Филиалдың _____ кеңесінің қаулысына сәйкес біздің кәсіподақ ұйымының өкілдік нормасы бойынша _____ делегатты (делегаттарды) сайлау қажет.

Қандай ұсыныстар болады? Кандидатураларды қалай ұсынамыз?

Кандидатураны ұсыну және ашық дауыс беру туралы _____ ұсыныс бар.

Басқа ұсыныстар бола ма? Жоқ.

Егер жоқ болса, онда осы ұсынысты кім қолдайды, дауыс берулеріңізді сұраймын.

Кім қарсы? Жоқ. Кім қалыс қалды? Жоқ.

Ашық дауыс беру туралы ұсыныс қабылданады.

Делегаттың кандидатурасы бойынша қандай ұсыныстар болады? Кандидатураны талқылау туралы _____ (жұмыс орны – цех, бөлім, ..., лауазымы _____) ұсыныс түсті.

Басқа ұсыныстар бар ма? Жоқ?

Кім _____ Кәсіподақ филиалының есеп беру-сайлау конференциясына _____ делегат болып сайланғанын қолдайды, дауыс берулеріңізді сұраймын. Кім қарсы? Жоқ.

Кім қалыс қалды? Жоқ.

_____ жолдас Филиалдың _____ конференция делегаты болып сайланды.

Осымен жиналыстың күн тәртібі аяқталды.

Жиналыс (конференция) жұмысы бойынша ескертулер, ұсыныстар бар ма? Жоқ.

Жиналыс (конференция) жабық деп жарияланады.

Жиналысқа (конференцияға) қатысқандарыңыз үшін барлығыңызға рахмет.

Ескертпе: осы есеп беру-сайлау жиналысты (конференцияны) өткізудің үлгілік тәртібі жиналысты (конференцияны) өткізу қорытындылары бойынша жасау талап етілетін **хаттама болып табылмайды.**

«Қазақстандық салалық теміржол,
автомобиль, әуе және су көлігі
қызметкерлерінің кәсіби одағы» қоғамдық
бірлестігінің кәсіподақ органдарында есеп
беру-сайлау науқанын жүргізу жөніндегі
нұсқаулыққа 4-қосымша

**Кәсіподақ жиналысының (конференциясының, съезінің) мандаттық комиссиясы
отырысының № 1 хаттамасы**

(ұйымның атауы)

Мандаттық комиссияның мүшелері қатысты:

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Мандаттық комиссия төрағасын сайлау.

1. ТЫҢДАЛДЫ: _____ мандаттық комиссияның төрағасын сайлау туралы
(сөз сөйлеушінің Т.А.Ә.)

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

_____ мандаттық
комиссияның төрағасы болып сайлансын

Дауыс беруден кейін қаулы қабылданды** _____

Мандаттық комиссияның төрағасы	(қолы)	(тегі, аты-жөні)
Мандаттық комиссия мүшелері	(қолы)	(тегі, аты-жөні)

Ескертпе: Хаттама 3 данада жасалады және тиісті кәсіподақ ұйымының мөрімен куәландырылады. Бірінші данасы есеп беру-сайланбалы жиналыстың (конференцияның) хаттамасына қоса беріледі. Екінші данасы жоғары тұрған кәсіподақ органына жіберілетін есеп беру-сайланбалы жиналыс (конференция) хаттамасының екінші данасына қоса беріледі. Үшінші дана жасырын дауыс беру материалдары бар пакетте мөрленеді.

**Көрсетіледі: «Бірауыздан» немесе «Көпшілік дауыспен» _____ «қарсы» _____
«қалыс қалғандар»

*«Қазақстандық салалық теміржол,
автомобиль, әуе және су көлігі
қызметкерлерінің кәсіби одағы» қоғамдық
бірлестігінің кәсіподақ органдарында есеп
беру-сайлау науқанын жүргізу жөніндегі
нұсқаулыққа 5-қосымша*

**Кәсіподақ жиналысының (конференциясының, съезінің) мандаттық комиссиясы
отырысының № 2 хаттамасы
(Мандаттық комиссияның баяндамасы)**

—
_____ ұйымның атауы

Қатысты:

Мандаттық комиссияның төрағасы _____

Мандаттық комиссияның хатшысы _____
комиссия мүшелері _____

ТЫҢДАЛДЫ: _____
(Сөз сөйлеушінің Т.А.Ә.)

Бастауыш кәсіподақ ұйымы конференциясы делегаттарының өкілеттіктерін тексеру нәтижелері туралы.

Бастауыш кәсіподақ ұйымының есебінде _____ адам тұр. Конференцияға делегаттарды сайлау үшін сайлау қажет болатын өкілдік нормасы белгіленді, сол бойынша _____ делегаттар мен _____ делегат лауазымы бойынша _____ конференция жұмысына қатысуға тиіс. Конференцияға _____ делегаттар сайланды. Өкілдік нормасының бұзылушылықтары анықталған жоқ. Барлық делегаттарға жиналыстардың оларды сайлау туралы шешімдерінің хаттамалары ұсынылған. Конференция жұмысына бастауыш ұйымдардағы конференцияларда таңдалған делегат (делегаттар) және лауазымы бойынша _____ делегат қатысады, дәлелді себептер бойынша (ауру, демалыс және т.б.) _____ делегат жоқ.

Делегаттар арасында _____ ұлт өкілдері (қазақтар - _____, орыстар _____, татарлар _____). Әйелдер _____, ерлер _____. Білімі бар: жоғары білімі - _____, ортаарнайы білімі-_____, орта-техникалық білімі _____, орта білімі _____. Жасы бойынша: 35 жасқа дейін _____ делегаттар, 50 жасқа дейін _____ делегаттарға дейін, 60 жасқа дейін - _____ делегаттар, 60 жастан жоғары - _____ делегаттар.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

Бастауыш кәсіподақ ұйымы (филиалы) _____ (атауы) конференциясы _____ делегаттарының өкілеттіктері расталсын (атауы) .

Қаулы бірауыздан қабылданды.

Комиссия төрағасы _____
(қолы)

Комиссия хатшысы _____
(қолы)

Ескертпе: Хаттама 3 данада жасалады және тиісті кәсіподақ ұйымының мөрімен құжандырылады. Бірінші данасы есеп беру-сайланбалы жиналыстың (конференцияның) хаттамасына қоса беріледі. Екінші данасы жоғары тұрған кәсіподақ органына жіберілетін

*есеп беру-сайланбалы жиналыс (конференция) хаттамасының екінші данасына қоса беріледі.
Үшінші дана жасырын дауыс беру материалдары бар пакетте мөрленеді.*

*«Қазақстандық салалық теміржол,
автомобиль, әуе және су көлігі
қызметкерлерінің кәсіби одағы» қоғамдық
бірлестігінің кәсіподақ органдарында есеп
беру-сайлау науқанын жүргізу жөніндегі
нұсқаулыққа 6-қосымша*

**Кәсіподақ жиналысының (конференциясының) есеп комиссиясы отырысының
№ 1 хаттамасы**

(Ұйымның атауы)

_____ дата

Есеп комиссиясының мүшелері қатысты:

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Есеп комиссиясының төрағасын сайлау.
2. Есеп комиссиясының хатшысын сайлау.

1. ТЫҢДАЛДЫ: _____ есеп комиссиясының төрағасын сайлау туралы
(Сөз сөйлеушінің Т.А.Ә.)

ҚАУЛЫ ЕТТІ: _____ есеп комиссиясының
төрағасы болып сайлансын
Дауыс беруден кейін қаулы қабылданды ** _____

2. ТЫҢДАЛДЫ: _____ есеп комиссиясының хатшысын сайлау туралы.
(Сөз сөйлеушінің Т.А.Ә.)

ҚАУЛЫ ЕТТІ: есеп комиссиясының хатшысы болып сайлансын

Дауыс беруден кейін қаулы қабылданды ** _____

Есеп комиссиясының төрағасы (қолы) (тегі, аты-жөні)

Есеп комиссиясының хатшысы (қолы) (тегі, аты-жөні)

Есеп комиссиясының мүшелері (қолдары) (тегі, аты-жөні)

ЕСКЕРТПЕ: Хаттама 3 данада жасалады және тиісті кәсіподақ ұйымының мөрімен куәландырылады. Бірінші данасы есеп беру-сайланбалы жиналыстың (конференцияның) хаттамасына қоса беріледі. Екінші данасы жоғары тұрған кәсіподақ органына жіберілетін есеп беру-сайланбалы жиналыс (конференция) хаттамасының екінші данасына қоса беріледі. Үшінші дана жасырын дауыс беру материалдары бар пакетте мөрленеді.

**Көрсетіледі: «Бірауыздан» немесе «Көпшілік дауыспен» _____ «қарсы» _____
«қалыс қалғандар»

*«Қазақстандық салалық теміржол,
автомобиль, әуе және су көлігі
қызметкерлерінің кәсіби одағы» қоғамдық
бірлестігінің кәсіподақ органдарында есеп
беру-сайлау науқанын жүргізу жөніндегі
нұсқаулыққа 7-қосымша*

**Кәсіподақ жиналысының (конференциясының) есеп комиссиясы отырысының
№ 2 хаттамасы**

(Ұйымның атауы)

_____ дата

Қатысты:

Есеп комиссиясының төрағасы: _____

Есеп комиссиясының хатшысы: _____

Есеп комиссиясының мүшелері: _____

1. ТЫҢДАЛДЫ: _____
(Сөз сөйлеушінің Т.А.Ә.)

Кәсіподақ органы мүшелерін _____ (ұйымның атауы) (кәсіподақ ұйымы басшысын) сайлау бойынша жабық (жасырын) дауыс беру нәтижелері туралы.

Кәсіподақ есебінде _____ кәсіподақ мүшелері бар.

Конференцияға (съезге) делегаттар _____ адам сайланды.

Кәсіподақ жиналысына _____ кәсіподақ мүшелері қатысады.

Конференцияға (съезге) _____ делегаттар қатысады.

Кәсіподақ органын (кәсіподақ ұйымының төрағасын) сайлау бойынша жасырын дауыс беруге арналған тізімге келесі кандидатуралар енгізілді:

1. _____
2. _____
3. _____

Жабық (жасырын) дауыс беру үшін _____ дана бюллетеньдер берілді.

Сайлау жәшігін (урнаны) ашқан кезде _____ дана бюллетень болды.

Жарамсыз бюллетеньдер _____ дана.

(жоқ; бар; бар болса, қанша)

Дауыстарды санау кезінде келесі дауыс беру нәтижелері анықталды:

Кандидатура үшін _____ қолдағандар _____, қарсы _____, қалыс қалды _____

Кандидатура үшін _____ қолдағандар _____, қарсы _____, қалыс қалды _____

Кандидатура үшін _____ қолдағандар _____, қарсы _____, қалыс қалды _____

Осылайша, жабық (жасырын) дауыс беру нәтижесінде кәсіподақ органының құрамына (кәсіподақ ұйымының төрағасы) сайланды:

1. _____
2. _____
3. _____

2. ТЫҢДАЛДЫ: _____
(Сөз сөйлеушінің Т.А.Ә.)

Кәсіподақ ұйымының ревизиялық комиссиясын сайлау бойынша жабық (жасырын) дауыс беру нәтижелері туралы.

Ревизиялық комиссиясының сайлауы бойынша жасырын дауыс беруге арналған тізімге келесі кандидатуралар енгізілді:

1. _____
2. _____
3. _____

Жабық (жасырын) дауыс беру үшін _____ дана бюллетеньдер берілді.

Сайлау жәшігін (урнаны) ашқан кезде _____ дана бюллетень болды.

Жарамсыз бюллетеньдер _____ дана.
(жоқ; бар; бар болса, қанша)

Дауыстарды санау кезінде келесі дауыс беру нәтижелері анықталды:

Кандидатура үшін _____ қолдағандар _____, қарсы _____, қалыс қалды _____

Кандидатура үшін _____ қолдағандар _____, қарсы _____, қалыс қалды _____

Кандидатура үшін _____ қолдағандар _____, қарсы _____, қалыс қалды _____

Осылайша, жабық (жасырын) дауыс беру нәтижесінде ревизиялық комиссиясының құрамына сайланды:

1. _____
2. _____
3. _____

Есеп комиссиясының төрағасы (қолы) (тегі, аты-жөні)

Есеп комиссиясының хатшысы (қолы) (тегі, аты-жөні)

Есеп комиссиясының мүшелері (қолдары) (тегі, аты-жөні)

ЕСКЕРТПЕ: Хаттама 3 данада жасалады және тиісті кәсіподақ ұйымының мөрімен куәландырылады. Бірінші данасы есеп беру-сайланбалы жиналыстың (конференцияның) хаттамасына қоса беріледі. Екінші данасы жоғары тұрған кәсіподақ органына жіберілетін есеп беру-сайланбалы жиналыс (конференция) хаттамасының екінші данасына қоса беріледі. Үшінші дана жасырын дауыс беру материалдары бар пакетте мөрленеді.

«Қазақстандық салалық теміржол,
автомобиль, әуе және су көлігі
қызметкерлерінің кәсіби одағы» қоғамдық
бірлестігінің кәсіподақ органдарында есеп
беру-сайлау науқанын жүргізу жөніндегі
нұсқаулыққа 8-қосымша

Кәсіподақ жиналысының (конференциясының) есеп комиссиясы отырысының

№ 3 хаттамасы

(Ұйымның атауы)

_____ дата

Қатысты:

Есеп комиссиясының төрағасы: _____

Есеп комиссиясының хатшысы: _____

Есеп комиссиясының мүшелері: _____

I. ТЫНДАЛДЫ: Конференцияға (съезге) делегаттарды сайлау бойынша жабық (жасырын) дауыс беру нәтижелері туралы _____.

(Сөз сөйлеушінің Т.А.Ә., кәсіподақ органының атауы)

Кәсіподақ есебінде _____ кәсіподақ мүшелері бар.

Конференцияға _____ адам делегаттар болып сайланды.

Кәсіподақ жиналысына _____ кәсіподақ мүшелері қатысады.

Конференцияға _____ делегаттар қатысады.

Конференцияға (съезге) делегаттарды сайлау бойынша жасырын дауыс беруге арналған тізімге) _____ келесі кандидатуралар енгізілді:

(кәсіподақ органының атауы)

1. _____

2. _____

3. _____

Жабық (жасырын) дауыс беру үшін _____ дана бюллетеньдер берілді.

Сайлау жәшігін ашқан кезде _____ дана бюллетень болды.

Жарамсыз бюллетеньдер _____ дана.

(жоқ; бар; бар болса, қанша)

Дауыстарды санау кезінде келесі дауыс беру нәтижелері анықталды:

Кандидатура үшін _____ қолдағандар _____, қарсы _____, қалыс қалды _____

Кандидатура үшін _____ қолдағандар _____, қарсы _____, қалыс қалды _____

Кандидатура үшін _____ қолдағандар _____, қарсы _____, қалыс қалды _____

Осылайша, жабық (жасырын) дауыс беру нәтижесінде кәсіподақ конференциясының (съезінің) делегаттары сайланды:

1. _____

2. _____

3. _____

Есеп комиссиясының төрағасы (қолы) (тегі, аты-жөні)

Есеп комиссиясының хатшысы (қолы) (тегі, аты-жөні)

Есеп комиссиясының мүшелері (қолдары) (тегі, аты-жөні)

ЕСКЕРТПЕ: Хаттама 3 данада жасалады және тиісті кәсіподақ ұйымының мөрімен куәландырылады. Бірінші данасы есеп беру-сайланбалы жиналыстың (конференцияның) хаттамасына қоса беріледі. Екінші данасы жоғары тұрған кәсіподақ органына жіберілетін есеп беру-сайланбалы жиналыс (конференция) хаттамасының екінші данасына қоса беріледі. Үшінші дана жасырын дауыс беру материалдары бар пакетте мөрленеді.

*«Қазақстандық салалық теміржол,
автомобиль, әуе және су көлігі
қызметкерлерінің кәсіби одағы» қоғамдық
бірлестігінің кәсіподақ органдарында есеп
беру-сайлау науқанын жүргізу жөніндегі
нұсқаулыққа 9-қосымша*

Есеп беру-сайлау кәсіподақ жиналысының (конференциясының)

хаттамасы

_____ кәсіподақ мүшелері есепте тұрады (делегаттар сайланды)
Кәсіподақ жиналысына (конференциясына) _____ кәсіподақ мүшелері қатысады
Дәлелді себептер бойынша қатыспағандар (ауру, демалыс, іссапарлар және т. б.) _____
Шақырылғандар _____ (Т.А.Ә.)
Төрағалық етті _____
Жиналыс (конференция) хатшысы (хатшылығы) _____

Күн тәртібі:

1. Кәсіподақ комитетінің атқарған жұмысы туралы есеп
2. Ревизиялық комиссиясының атқарған жұмысы туралы есеп
3. Кәсіподақ комитетінің төрағасын сайлау
4. Кәсіподақ комитетінің құрамын сайлау
5. Ревизиялық комиссиясын сайлау
6. Кәсіподақ филиалының есеп беру-сайлау кәсіподақ конференциясына делегаттарды сайлау

1. **ТЫҢДАЛДЫ:** бастауыш кәсіподақ ұйымы төрағасының баяндамасы (кәсіподақ комитетінің (айы, жылы) мен (айы, жылы) аралығындағы жұмысы туралы есеп). (Баяндама _____ парақта қоса беріледі).

2. **ТЫҢДАЛДЫ:** ревизиялық комиссиясы төрағасының баяндамасы (ревизиялық комиссиясының жұмысы туралы есебі (айы, жылы) мен (айы, жылы) аралығында. (Баяндама _____ парақта қоса беріледі).

Кәсіподақ комитеті мен тексеру комиссиясының есепті баяндамалары бойынша жарыссөзде сөз сөйледі:

- Т.А.Ә. (сөйлеудің қысқаша жазбасы немесе _____ парақтағы мәтіннің қоса берілгенін көрсету)

Сөз сөйлеулердің жалғасы (сөз сөйлеулердің қысқаша жазбасы жасалады)

ТЫҢДАЛДЫ: Есеп беру-сайлау кәсіподақ жиналысы (конференция) қаулысының жобасы туралы

ҚАУЛЫ ЕТТІ: бірінші мәселе бойынша қаулының мәтіні келтіріледі, сондай-ақ қаулы бойынша дауыс беру нәтижелері хаттамалансын («қолдағандар», «қарсы», «қалыс қалды»)

ҚАУЛЫ ЕТТІ (екінші мәселе бойынша) – Ревизиялық комиссиясының есебі бекітілсін.

3. **ТЫҢДАЛДЫ: бастауыш кәсіподақ ұйымының төрағасын сайлау туралы.** Кәсіподақтың бастауыш ұйымының төрағасын сайлаудың барлық кандидатуралары мен тәртібі, дауыс беру қорытындылары (қолдағандар, қарсы, қалыс қалды) қаралады және хаттамаға енгізіледі. (Егер жиналыс (конференция) төрағаны жабық дауыс беру арқылы сайласа, онда хаттамада жиналыстың (конференцияның) хаттамасына қоса берілетін №№ 1,2, есеп комиссиясының хаттамаларына сілтеме жасалады).

Жабық (жасырын) дауыс беру жағдайында жиналыстың (конференцияның) хаттамасында көрсетіледі:

ТЫҢДАЛДЫ: жиналыстың (конференцияның) есеп комиссиясын адам санында сайлау туралы, дербес (Т.А.Ә. көрсетіледі)

4. **ТЫҢДАЛДЫ: Кәсіподақ комитетін сайлау туралы** (Кандидатураларды ұсыну, сайлау және дауыс беру тәртібі көрсетіледі)

ҚАУЛЫ ЕТТІ: Кәсіподақ комитетінің құрамына келесі кәсіподақ мүшелері (Т.А.Ә.) сайлансын _____ қолдағандар _____, қарсы _____, қалыс қалды (әрбір кандидатура бойынша)

Жабық дауыс беру жағдайында жиналыстың (конференцияның) хаттамасында жиналыстың (конференцияның) хаттамасына қоса берілетін есеп комиссиясының хаттамаларына сілтеме жасалады.

5. ТЫҢДАЛДЫ: Ревизиялық комиссиясын сайлау туралы (сайлаудың сандық құрамы мен тәртібі көрсетіледі)

ҚАУЛЫ ЕТТІ: Ревизиялық комиссиясының құрамына _____ (Т.А.Ә.) сайлансын, қолдағандар _____ қарсы _____ қалыс қалды _____

Жабық (жасырын) дауыс беру жағдайында есеп комиссиясының хаттамаларына сілтеме жасалады.

6. ТЫҢДАЛДЫ: Кәсіподақ филиалының _____ есеп беру-сайлау кәсіподақ конференциясына делегаттарды сайлау туралы.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

Кәсіподақ филиалының есеп беру-сайлау кәсіподақ конференциясына келесі кәсіподақ мүшелері _____ (Т.А.Ә.) делегаттар етіп сайлансын: қолдағандар _____, қарсы _____, қалыс қалды.

Жабық (жасырын) дауыс беру жағдайында есеп комиссиясының хаттамасына сілтеме жасалады.

Жиналыс (конференция) есеп комиссиясының хаттамаларын әрбір хаттама бойынша «қолдағандар», «қарсы», «қалыс қалды» көрсете отырып, бекітеді.

Төраға

Т.А.Ә.

Хатшы

Т.А.Ә.

ЕСКЕРТПЕ: хаттама жоғары тұрған кәсіподақ органына 3 жұмыс күні ішінде ұсынылады.

«Қазақстандық салалық теміржол, автомобиль, әуе және су көлігі қызметкерлерінің кәсіби одағы» қоғамдық бірлестігінің кәсіподақ органдарында есеп беру-сайлау науқанын жүргізу жөніндегі нұсқаулыққа 10-қосымша

Делегаттың САУАЛНАМАСЫ

-
1. Тегі _____
 2. Аты _____
 3. Әкесінің аты _____
 4. Туған күні, айы жылы _____
 5. Жынысы _____
 6. Ұлты _____
 7. Білімі _____
 8. Жұмыс орны, лауазымы _____
-
9. Сайланбалы кәсіподақ органдарына қатысуы _____
-
10. Депутат болып табыла ма (қандай өкілетті органның) _____
-
11. Мемлекеттік наградалары, ғылыми дәрежесі, құрметті атақтары _____
-
12. _____ сайланды
-
13. Мекенжайы, телефоны _____
-

(күні)

(қолы)

*«Қазақстандық салалық теміржол,
автомобиль, әуе және су көлігі
қызметкерлерінің кәсіби одағы» қоғамдық
бірлестігінің кәсіподақ органдарында есеп
беру-сайлау науқанын жүргізу жөніндегі
нұсқаулыққа 11-қосымша*

Кәсіподақ комитетінің отырыстарын (кәсіподақ комитетінің,

**цех комитетінің кеңейтілген отырыстарын) дайындау, өткізу және
хаттаманы ресімдеу жөніндегі
әдістемелік құрал**

Осы кәсіподақ комитетінің отырыстарын (кәсіподақ комитетінің, цехтық комитеттің кеңейтілген отырыстарын) дайындау және өткізу жөніндегі әдістемелік құрал (бұдан әрі – әдістемелік құрал) және хаттаманы ресімдеу кәсіподақтың (цехтық комитетінің) комитетінің, тұрақты комиссиялардың отырыстарын (кеңейтілген отырысын) өткізу кезінде кәсіподақтың құрылымдық бөлімшелерінің (бастауыш ұйымдардың кәсіподақ комитеттерінің, цехтық комитеттердің және т.б.) жұмысында практикалық қолдану үшін әзірленді.

Кәсіподақ комитетінің (цехтық комитетінің), тұрақты комиссиялардың отырыстарын барлық ұйымдастыру-техникалық іс-шараларды (ұйымдастыру, өткізу және оны ресімдеу) егжей-тегжейлі пысықтай отырып, мұқият дайындау қажет.

Кәсіподақ комитетінің (цехтық комитетінің) іс жүргізу жағдайына кәсіподақ комитетінің (цехтық комитетінің), тұрақты комиссияның төрағасы жауапты болады.

Осы әдістемелік құралда келесі ұғымдар пайдаланылады:

Кәсіподақтың бөлімшелері	құрылымдық	-	бастауыш ұйымы, цехтық комитеті
Кәсіподақ комитеті, цехтық комитеті		-	шешуші дауыс беру құқығы берілген кемінде 3 адамнан тұратын бастауыш ұйымның, цехтық бастауыш ұйымның сайланбалы органы
Кәсіподақ комитетінің (цехтық комитетінің) кеңейтілген отырысы		-	кәсіподақ мүшелері кәсіпорынның әрбір құрылымдық бөлімшесінен шақырылған (ұсынылған, таңдалған) кәсіподақ комитетінің (цехтық комитетінің) отырысы (кәсіпорынның әрбір құрылымдық бөлімшесінен 3 адамнан артық емес)
Шешуші дауыс		-	отырыстың күн тәртібі мәселесі бойынша шешім қабылдау кезінде кәсіподақ комитетінің (цехтық комитетінің) мүшелері ғана дауыс берген кезде шешуші дауыс

Кеңесші дауыс

- кәсіподақ комитетінің (цехтық комитетінің) отырысында кеңесші дауыспен кәсіподақтың шақырылған (кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелерінен таңдалған) мүшелері беріледі, олар күн тәртібі мәселесі бойынша өз пікірлерін баяндауға құқылы. Бұл ретте, күн тәртібі мәселесі бойынша шешім тек кәсіподақ комитетінің мүшелері дауыс беру арқылы қабылданады.

Кәсіподақ комитетінің отырысын (кеңейтілген отырысын) өткізу алгоритмі

Кәсіподақ комитетінің (цехтық комитетінің) отырысын дайындау және өткізу үшін қажет:

1. Дұрыс таңдалған және рәсімделген күн тәртібі;
2. Талқылауға шығарылатын мәселе бойынша материалды жинау және талдау;
3. Дайындау және өткізу;
4. Қаулы қабылдау;
5. Хаттаманы ресімдеу;
6. Қаулыны орындаушыға дейін жеткізу;
7. Қаулыны есепке алу;
8. Қаулылардың орындалуын ұйымдастыру;
9. Қаулыны бақылаудан алу (қаулының орындалуы бақылауға қойылған жағдайда).

Кәсіподақ комитетінің (цехтық комитетінің) кеңейтілген отырысын өткізу үшін кәсіподақ комитетінің (цехтық комитетінің) отырысын өткізу сияқты алгоритм қолданылады, бұл ретте кәсіподақтың (цехтық комитетінің) кеңейтілген отырысын өткізу туралы кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелеріне отырысқа қатысу үшін өзінің кәсіподақ мүшесі - өкілдерінің қатысуын қамтамасыз ету ұсынысымен (әрбір құрылымдық комитеттен 3 адамнан аспайтын) кәсіпорын бөлімшелері) қосымша жазбаша түрде хабарланады. Осы отырыста кәсіподақ комитеті (цехтық комитеті) мүшелерінің

дауыс беруі арқылы кәсіподақ мүшелерінің ұжымынан қатысатын кеңесші дауыс беру құқығын беру туралы шешім қабылдануға тиіс. Хаттамада бұл тармақ міндетті түрде көрсетілуі тиіс. Дауыс беру нәтижелері бойынша шешім қабылдануға тиіс.

Кәсіподақ комитетінің (цехтық комитетінің) отырысына дайындық оны өткізу туралы шешім қабылданған сәттен басталады. Бұл шешім кәсіподақ комитетінің (цехтық комитетінің) бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес немесе қажетіне қарай қабылданады, онда отырыстың күн тәртібі, оны өткізуге дайындыққа жауапты уақыт пен орын айқындалады. **(1-қосымшадағы кәсіподақ комитетінің (цехтық комитетінің) жұмыс жоспарының үлгі нысаны).**

1-қосымша

Кәсіподақ комитетінің (цехтық комитетінің)

20___ жылғы «_____» _

№ _____ хаттама

отырысында бекітілген

**20__ жылға арналған бастауыш кәсіподақ ұйымының кәсіподақ
комитетінің (цехтық комитетінің) жұмыс жоспары**

Ұйымның атауы

р/б №	Іс-шараның атауы	Орындау мерзімі	Орындаушы	Ескертпе
1	2	3	4	5

ЕСКЕРТПЕ: Іс-шаралар жоспары бөлімдер бойынша құрылады:

1. Кәсіподақ жиналыстары (конференциялар). (*Жарты жылда кемінде бір рет*)
2. Кәсіподақ комитетінің (цехтық комитетінің) отырыстары. (*Тоқсанына кемінде 1 рет*)
3. Тұрақты комиссиялардың отырыстары.
4. Жалпы іс-шаралар (профилактиканы оқыту, мәдени-бұқаралық және спорттық іс-шаралар, т.б.).

Кәсіподақ комитетінің мүшелері сайланғаннан кейін, бірінші отырыста кәсіподақ комитеті отырыстарды дайындауға кім жауапты болатынын анықтауы тиіс. Бірақ кәсіподақтың бір мүшесін осы жұмысқа жауапты деп анықтағаннан кейін, кәсіподақтың басқа мүшелері отырысты дайындауға белсенді көмек көрсетулері тиіс. Кәсіподақ комитетінің (цехтық комитетінің) отырыстарын дайындауға жауапты болатын кәсіподақ комитетінің мүшелері арасынан хатшы сайлануы мүмкін. Кәсіподақ комитетінің (цехтық комитетінің) отырысын дайындау және өткізу үшін кәсіподақ комитетінің (цехтық комитетінің) төрағасы тұрақты бақылау жауапкершілігінде болады.

Кәсіподақ комитетінің (цехтық комитетінің) отырысын дайындауға жауапты адамның міндеттеріне келесілер кіреді:

- отырысқа қатысушыларды хабардар ету;
- оларды отырыс өткізілетін күні тіркеу;
- отырысқа құжаттарды көбейту (қажеттілік бойынша);
- кәсіподақ комитетінің (цехтық комитетінің) отырысының хаттамасын жүргізу;
- қабылданған қаулының орындалуын бақылауды ұйымдастыру.

Тәртіпті қамтамасыз ету үшін, кәсіподақ комитетіне (цехтық комитетіне) мүшелікке жауапкершілікпен қарауды қамтамасыз ету үшін отырыстарды өткізудің тұрақты күнін, уақыты мен орнын мақсатқа сай белгілеу керек.

Кәсіподақ комитетінің (цехтық комитетінің) мүшелері босатылған кәсіподақ қызметкерлері болып табылмайтынын ескере отырып, кәсіподақ комитетінің (цехтық комитетінің) отырыстарының уақыты мен күнін мүмкіндігінше кәсіпорын басшысымен келіскен жөн.

Кәсіподақ комитетінің (цехтық комитетінің, кәсіподақ комитетінің кеңейтілген отырысының) отырысында қарауға арналған мәселелер жұмыс жоспарының, сондай-ақ кәсіподақтың кез келген мүшесінен – осы ұйымның (кәсіпорынның), кәсіптік топтардың қызметкерінен (олар болған кезде) келіп түскен ұсыныстардың негізінде қалыптастырылуға тиіс. Отырысқа кеңесші дауыс құқығы бар ревизиялық комиссиясының мүшесі қатысуға құқылы.

Кәсіподақ комитетінің (цехтық комитетінің, кәсіподақ комитетінің кеңейтілген отырысының) отырысын дайындау кезінде олардың аты-жөні, лауазымы көрсетіле отырып, отырысқа қатысушылардың дайындалған тізімі болуы қажет. Бұл тізім қатысушыларды тіркеу кезінде пайдаланылуы мүмкін, сондай-ақ отырыс төрағасының алдына қойылуы мүмкін, бұл оған отырыс кезінде жақсы бағдарлануға мүмкіндік береді.

Кәсіподақ комитетінің (цехтық комитетінің) негізгі құрамы – сайланбалы кәсіподақ активі, кәсіподақ комитетінің әрбір мүшесі кәсіпорында белгілі бір негізгі функционалдық жұмысты орындайды, сондықтан оларға отырыстың Күні мен уақытын алдын ала еске салу қажет.

Кәсіподақ комитетінің кеңейтілген отырысына шақырылғандар (немесе ұжымнан ұсынылған сайланғандар) ауызша хабардар етіледі, бірақ оларға жұмыс күнін жоспарлауға мүмкіндік беретін жазбаша ақпарат берген жөн. Сондай-ақ, кәсіпорын басшысына осындай іс-шара туралы жазбаша хабарлау қажет.

Кәсіподақ комитетінің отырысына күн тәртібі қалыптастырылуы тиіс

Күн тәртібі – бұл кәсіподақ комитетінің (цехтық комитетінің, кәсіподақ комитетінің кеңейтілген отырысының) отырысын дайындау кезінде жасалатын алғашқы құжат. Күн тәртібін қалыптастыру кезінде жоспарлы мәселелер де, жедел мәселелер де талқылауға шығарылады. Күн тәртібін қалыптастыру кезінде

шақырылғандар көп болатын мәселелерді бірінші болып қою керек. Қалған сұрақтар күрделі сұрақтан қарапайым сұраққа қарай орналасады.

Отырысқа ұсынылатын материалдардың көлемі (цифрлық қосымшаларды есептемегенде қаулы жобасы, анықтама) машинамен басылған мәтіннің 4-5 бетінен аспауға тиіс.

Дайындықты жүргізуге жауапты мәселелерді талқылаудың жеделдігі үшін отырысқа қатысушыларды күн тәртібімен қабылданатын шешімдердің жобаларымен алдын ала таныстыруға болады. Алайда, жабық режимде шешілуі қажет мәселелер (күпия материалдар) отырыстың өзіне дайындалып, оларды тек кәсіподақ комитетінің (цехтық комитетінің) қатысушы мүшелеріне немесе осы мәселені қозғаған адамдарға ғана беру керек.

Белгілі бір мәселені талқылай отырып, кәсіподақ комитетінің (цехтық комитетінің, кәсіподақ комитетінің кеңейтілген отырысының) отырысын өткізу туралы шешім қабылданған сәттен бастап, отырысқа қатысушы осы мәселені зерделейді және қажет болған жағдайда тексеру жүргізеді және анықтаманы, қаулы жобасын, сондай-ақ отырысқа хабарламаны (баяндаманы) дайындайды.

Отырыс барысында хаттама (хаттаманың жобасы) жүргізу қажет, онда отырыс ашылған сәттен бастап оның жабылғанға дейінгі барысы тіркеледі.

Отырыс аяқталғаннан және онда қабылданған шешімдер пысықталғаннан кейін хаттама үш жұмыс күні ішінде түпкілікті ресімделеді.

Кәсіподақ комитеті (цехтық комитетінің, кәсіподақ комитетінің кеңейтілген отырысы) отырысының хаттамасы – бұл мәселелерді талқылау және шешімдер қабылдау барысын тіркейтін ұйымдастырушылық-өкімдік құжат (отырыста болып жатқанның бәрін жазып алатын құжат). **(2-қосымша).**

2-қосымша
**Кәсіподақ комитеті (цехтық комитетінің,
кәсіподақ комитетінің кеңейтілген
отырысы) отырысының
хаттамасының үлгісі**

(бастауыш кәсіподақ ұйымының атауы)

**Кәсіподақ комитеті (цехтық комитетінің) отырысының
хаттамасы**

(нақты қандай комитеттің отырысы көрсетіледі: кәсіподақ немесе цех)

№ _____

_____ к.

« _____ » _____ 20__ ж.

Төрағалық етуші: Т.А.Ә.

Қатысты: кәсіподақ комитеті мүшелерінің Т.А.Ә. алфавиттік тәртіппен

Шақырылғандар: лауазымы көрсетілген алфавиттік тәртіппен Т.А.Ә.

КҮН ТӘРТІБІ:

- 1.
- 2.
- 3.

1. ТЫҢДАЛДЫ:

Баяндамашының Т.А.Ә. – баяндама мәтіні ___ парақта қоса беріледі
(немесе баяндама мәтіні тікелей хаттамаға енгізілуі мүмкін).

Сөз сөйледі:

Сөз сөйлеушінің Т.А.Ә. – сөйлеудің қысқаша мазмұны

Дауыс беру: бірауыздан қабылданды («Қолдағандар», «Қарсы» қанша
дауысы көрсетіледі, көпшілік дауыспен қабылданады немесе
қабылданбайды, пысықтауға жіберілді және т.б.).

Осылайша күн тәртібіндегі барлық мәселелер көрініс табады.

Күн тәртібіндегі әрбір мәселе бойынша, ол бойынша талқыланғаннан және
шешім қабылданғаннан кейін қаулы шығарылады. Қаулы мәтінінде лауазымын
қысқарту, ұйымның (кәсіпорынның) атауы және т. б. болмауы тиіс.

Төраға _____ қолы (А.Ә.Т)

Отырыстардың хаттамалары толық және қысқа болып бөлінеді. Қысқаша хаттамада баяндамашының тегі, баяндама тақырыбы, сөз сөйлеушілердің тегі бар. Қысқаша хаттамаға баяндамалар мен сөз сөйлеулердің мәтіндері қоса берілген жағдайда ғана жол беріледі.

Барлық басқа жағдайларда толық хаттама жасалады.

Хаттаманы ресімдеу кезінде келесі деректемелер пайдаланылады:

- ұйымның атауы
- құжат түрінің атауы (Хаттама)
- отырыс күні
- хаттама нөмірі
- отырыстың өткізілетін орны (егер кәсіпорынның атауында оның орналасқан жері көрсетілмеген жағдайда көрсетіледі. *(Мысалы: Атбасар жол дистанциясы Атбасар қаласында орналасқан, бірақ Ақмола НЖС-қа жатады)*)
- тақырып
- мәтін
- қолдары.

Отырыстың хаттамасында хаттаманы түпкілікті ресімдеу немесе оған қол қою емес, отырысты өткізу күні қойылады.

Басшылық және үлгі

**Кәсіподақ комитетінің (цех комитетінің),
кәсіподақ комитетінің кеңейтілген отырысы) отырыстарының**

ХАТТАМАСЫ

(нақты қай комитеттің отырысы көрсетіледі: кәсіподақ, цех, кеңейтілген)

№ _____
_____ қ. « ____ » _____ 20__ ж.

Хаттама мәтіні екі бөліктен тұруы керек: **кіріспе және негізгі**.

Кіріспе бөлімде: хаттаманың күні, реттік нөмірі, басылым орны, тақырыбы, төрағалық етуші туралы, отырысқа қатысқандар, шақырылғандар, күн тәртібі туралы мәліметтер қамтылады.

Негізгі бөлім күн тәртібінің тармақтарына сәйкес бөлімдер бойынша құрылады.

Отырыстың **күн тәртібінде** баяндамашыны көрсетпей қарауға шығарылған барлық мәселелер тізбеленеді. Күн тәртібіндегі әрбір мәселе нөмірленеді және «Туралы», «туралы» жалғаулықтардан басталады. (Мысалы:

1. 20__ жылдарға арналған ұжымдық шартты орындау бойынша есепті жиналысты (конференцияны) дайындау туралы (немесе __ жылғы 1 жартыжылдықтағы кәсіподақ комитетінің, цехтық комитетінің қызметі туралы)
2. 20__ жылғы 1 жартыжылдықтағы кәсіподақ бюджетінің атқарылуы туралы).

Хаттаманың негізгі бөлігінің әрбір бөлімі күн тәртібінің кезекті тармағына сәйкес келуі тиіс және келесі бөліктерді қамтиды:

1. ТЫҢДАЛДЫ:
СӨЗ СӨЙЛЕДІ:
ҚАУЛЫ ЕТТІ:

Баяндамашының және сөз сөйлеушілердің тегі мен аты-жөні абзацтың жаңа жолынан көрсетіледі. Мысалы:

1. ТЫҢДАЛДЫ:
А.Т.Нуркенова – 20__ жылғы ұжымдық шарт талаптарын орындау туралы.
СӨЗ СӨЙЛЕДІ:
М.Ж.Жусупова – сөйлеудің қысқаша жазбасы
И.И. Иванова – сөйлеудің қысқаша жазбасы
ҚАУЛЫ ЕТТІ:
1.1. Ұжымдық шарт талаптарының __ кезең ішінде орындалуы туралы ақпарат назарға алынсын.
1.2. Қаулының орындалуын бақылау келесілерге _____ жүктелсін.

Хаттаманы ресімдеу кезінде, егер баяндаманың (хабарламаның, ақпараттың, анықтаманың) мәтіні болса, ол хаттамаға жазылмайды, ал баяндамашының тегіне қарсы сызықша арқылы жазылады – **баяндама қоса беріледі**. Бұл ретте хабарламаның қысқаша жазбасын жасауға болады (тек мәнін баяндап жазу керек).

Хаттаманы қалыптастыру кезінде баяндаманың (хабарламаның, ақпараттың, анықтаманың) мәтіні хаттамаға қоса беріледі.

Әрбір сөз сөйлегеннен кейін хаттамаға келіп түсу тәртібімен оларға сұрақтар мен жауаптар жазылады. Сұрақ қойған отырысқа қатысушының тегі және қойылған сұраққа жауап берген адамның тегі көрсетіледі.

Күн тәртібінің әрбір тармағы бойынша бөлімнің қорытынды бөлігі – қаулы. Қабылданатын қаулылардың мәтіндері хаттаманың мәтініне орналастырылуы немесе оған жеке құжатпен қоса берілуі мүмкін.

Шешімдер дауыс беру арқылы қабылданатынын ескере отырып, қаулы қабылданғаннан кейін Күн тәртібінің әрбір тармағы бойынша дауыс беру нәтижелерін хаттамада көрсету қажет. Бұл жазба келесідей жасалуы мүмкін:

Дауыс беру: бірауыздан қабылданды

Немесе (келіспеушілікпен)

Дауыс берді:

ҚОЛДАҒАНДАР –

Қарсы –

ҚАЛЫС ҚАЛДЫ –

Хаттамада талқыланатын мәселе бойынша отырысқа қатысушылардың бірінің ерекше пікірін (ерекше көзқарасын) көрсететін жазба жасалуы мүмкін. Бұл хаттамалық жазба.

Отырыстың хаттамасына отырыста төрағалық етуші қол қояды. Отырыстың хатшысы сайланған жағдайда хатшы да қол қояды.

Қабылданған шешім бойынша кәсіподақ комитеті (цехтық комитет) мүшелерінің дербес жауапкершілігін талап ететін мәселе талқыланатын ерекше жағдайларда хаттамаға отырысқа қатысқан кәсіподақ комитеті (цехтық комитет) мүшелерінің барлығы қол қояды.

Кәсіподақ комитетінің (цехтық комитет) кеңейтілген отырысын өткізу кезінде хаттамада кеңейтілген отырысқа қатысушыларды еңбек ұжымы (цех, бөлім және т.б.) ұсынғаны міндетті түрде көрсетіледі. Егер кеңейтілген отырысқа қатысу үшін әріптестің кандидатурасын ұсыну туралы хаттама немесе ұжымның жазбаша шешімі болса, онда мұндай құжат міндетті түрде хаттамаға қоса беріледі.

Кеңейтілген отырысқа қатысушылардың тізімі айтылғаннан кейін осы қатысушыларға кеңесші дауыс беру құқығын беру туралы мәселені дереу дауысқа салу қажет.

Оң шешім қабылдау және қатысушыларға кеңесші дауыс беру құқығын беру кезінде мұндай кеңейтілген отырысқа қатысушылар күн тәртібі мәселесі бойынша өз пікірін айтуға құқылы (кеңесші дауыс). Бірақ күн тәртібіндегі талқыланатын мәселе бойынша шешім кәсіподақ комитетінің (цехтық комитет) мүшелері ғана шешуші дауыс беру құқығымен дауыс беру арқылы қабылданады. Бұл ретте кәсіподақ комитетінің комитеті (цехтық комитет) мүшелері отырыстың басқа қатысушыларын шығарып, дауыс беруге құқылы. Шешім кәсіподақ комитеті мүшелерінің көпшілік дауысымен қабылданды деп есептеледі.

Бұл ретте кәсіподақ комитетінің (цехтық комитет) мүшелері отырыстың басқа қатысушыларын шығарып, дауыс беруге құқылы. Шешім кәсіподақ комитеті мүшелерінің көпшілік дауысымен қабылданды деп есептеледі.

Кәсіподақ комитетінің (цехтық комитет) кеңейтілген отырысы өткізілген жағдайда, олардың кеңесші дауыс құқығымен отырысқа қатысуы туралы шешім қабылданған кезде, хаттамаға олар да қол қояды.

Олар дауыс беру құқығынсыз қатысқан жағдайда, күн тәртібіндегі осы мәселе және ол бойынша қабылданған шешім бойынша хаттаманы келіскен жөн.

Отырыс хаттамасының барлық парақтарына міндетті түрде отырыстың барлық қатысушылары парақтың артқы жағында төменгі бөлігінде қол қояды.

Кәсіподақ комитетінің (цехтық комитет) отырыстары кәсіпорын басшыларымен бірлесіп өткізілген жағдайда хаттамаға кәсіподақ комитетінің (цехтық комитет) төрағасы және кәсіпорын басшысы қол қояды. Олардың қолдары бір деңгейде орналасуы керек. Мұндай хаттаманы ресімдеу мерзімі күнтізбелік жеті күннен аспауға тиіс.

Кәсіподақ комитеті (цехтық комитет) отырыстарының хаттамалары мен олардың материалдарының тұрақты сақтау мерзімі болады. Ғылыми-тарихи маңызы жоқ хаттамалар үшін сақтау мерзімі – 10 жыл.

Қаулы алқалылық қағидаттарында шығарылатын өкімдік құжаттарға жатады.

Қаулының мазмұнын ашатын және «Туралы» жалғаулығымен аяқталатын тақырыбы бар. (Мысалы: «... бекіту туралы», «... өткізу туралы»).

Кәсіподақ комитеті (цехтық комитеті) отырыстарының істерін қалыптастыру тәртібі

Кәсіподақ комитеті (цехтық комитет) отырыстарының хаттамалары отырысты дайындау процесінде жасалған құжаттармен бірге істерге

қалыптастырылады: баяндамалар, анықтамалық материалдар, сөз сөйлеу мәтіндері, қаулылар.

Істі хаттамалармен ресімдеу кезінде ол аяқталғаннан кейін істің мұқабасына тақырыпта хаттамалардың нөмірлері шығарылады.

(Мысалы:

Аяғөз жол дистанциясының кәсіподақ комитеті 2023 жылғы отырыстарының хаттамалары (№№ 1-10).

Кәсіподақ мүшелерінің материалдық, қайырымдылық көмегіне арналған өтініштер, кәсіподақ комитетінің отырысында қаралған ақшалай қаражатты есептен шығаруға арналған актілер хаттамаға тігілмейді, оларды Филиалдың бухгалтериясына тапсыру қажет.

Кәсіподақтың орталық аппаратында тікелей есепте тұрған бастауыш ұйымдар мұндай құжаттарды кәсіподақтың орталық аппаратының бухгалтериясына кәсіподақ шешімінен үзінді көшірмемен бірге береді. Бұдан әрі бұл құжаттар істер номенклатурасына сәйкес бухгалтерияда сақталады.

Кәсіподақ комитетінің (цехтық комитетінің) тұрақты комиссияларының отырыстары

(егер бар болса)

Кәсіподақ комитетінің (цехтық комитетінің) тұрақты комиссиялары отырыстарының күн тәртібі осы комиссиялардың жұмыс жоспарлары, кәсіподақ комитетінің (цехтық комитетінің) ұсыныстары мен тапсырмалары негізінде қалыптастырылады.

Комиссиялардың хаттамалары шешім қабылдау нысанын жазуды қоспағанда, кәсіподақ комитетінің хаттамаларына ұқсас қалыптастырылады.

Комиссия хаттамасының мәтінінде «ҚАУЛЫ ЕТЕДІ» деген сөздің орнына «ҰСЫНАДЫ:» деген сөз қолданылады.

Кәсіподақ комитетінің тұрақты комиссиялары сайланбалы органдар болып табылмайды. Олар сайланбайды, бірақ кәсіподақ комитетінің (цехтық комитетінің) отырысында бекітіледі. Шешім қабылдау құқығы тек сайланған кәсіптік органдарға беріледі.

Кәсіподақ комитетінің тұрақты комиссиялары қандай да бір мәселені зерделейді, талдайды, ұсыныстар, ұсынымдар әзірлейді және оларды кәсіподақ комитетінің (цехтық комитетінің) қарауына енгізеді.

Комиссияның ұсынымдары кәсіподақ (цех) осы мәселе бойынша өз қаулысын қабылдағаннан кейін ғана кәсіподақ мүшелері үшін міндетті болады.

Комиссияның ұсынымдары мен оның отырыстарының хаттамаларына тұрақты комиссияның төрағасы қол қояды.

Тұрақты комиссиялардың құжаттары кәсіподақ комитетінде (цехтық комитетінде) сақталады, оларға номенклатуралық нөмір беріледі.

Тұрақты комиссиялардың құжаттары кәсіподақ комитетінің (цехтық комитетінің) өкілеттік мерзімі ішінде сақталады.